***FORMULARE***

*Formularul nr. 1- Formular de Propunere Tehnică*

*Formularul nr. 2 – Formular de ofertă*

*Anexa la Formularul de oferta*

*Formularul nr. 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)*

*Formularul nr. 4 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului*

*Formularul nr. 5 - Declaraţie de acceptare a clauzelor contractuale prevăzute în contractul de prestări servicii.*

*Operator economic: S.C. ..........................* ***Formularul nr. 1***

*CUI:...........................................................*

*Nr. ONRC: .................................................*

*Sediul:.......................................................*

*Tel./Fax:....................................................*

*Cont trezorerie:.........................................*

*Deschis la: Trezoreria................................*

**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ**

*achiziţia de servicii de cazare, masă și transport*

1. *Scurta prezentare/descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)*

*................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Cerinte minime solicitate prin caietul de sarcini** | **Propunere tehnica**  **Informatii prezentate de ofertant pt demonstrarea cerintelor din Caietul de sarcini** |
| **1** | Obiectul procedurii de achizitie  * + - 1. Obiectul achizitiei consta in semnarea unui Acord-Cadru cu o durata de 18 luni de la data intrarii in vigoare a Acordului-cadru, dar nu mai tarziu de 30.09.2025, care sa stabileasca termenii, conditiile precum si cadrul legal, financiar, tehnic si administrativ pentru atribuirea contractelor/comenzilor subsecvente, in vederea asigurarii de catre Ofertanti, in conditii de siguranta, operativitate si eficienta financiara a serviciilor de cazare, masă și transport in functie de necesitati si in limita bugetului alocat pentru aceste activitati, pentru persoanele desemnate de autoritatea contractanta.   **Coduri CPV asociate prezentei achizitii:**   * Cod CPV 55110000-4 (Servicii de cazare la hotel), Cod CPV 55300000-3 (Servicii de restaurant şi de servire a mâncării). * Servicii accesorii: COD CPV 60000000-8 Servicii de transport (cu exceptia transportului de deseuri); COD CPV 60400000-2 - Servicii de transport aerian.   2. Autoritatea contractanta va incheia acordul-cadru cu un singur operator economic a carui oferta a fost declarata admisibila si ocupa primul loc in clasament in urma aplicarii criteriului de atribuire prevazut in prezentul caiet de sarcini. Pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru, tariful de serviciu (TS) ofertat in procedura de atribuire nu se va putea depasi in nicio situatie. Comenzile vor fi emise in baza acordului cadru si vor fi onorate de catre ofertantul semnatar al acordului cadru, fara reluarea competitiei.  3.In vederea respectarii pincipiului transparentei si tratamentului egal tuturor ofertantilor, cunatumul tarifului de serviciu este menit sa acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectueaza cu prilejul prestarii serviciilor in cauza. Astfel, tariful de serviciu trebuie sa fie apt a sustine prin sine insusi, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici legata de executarea acordului-cadru si a contractelor subsecvente.  4. Prin prezentul Acord-Cadru se va asigura accesul la resursele necesare pentru realizarea Serviciilor pentru o perioada de **18 luni** de la data semnarii Acordului-Cadru, dar nu mai mult de 30.09.2025.  5. Valoarea totala a acordului cadru si a contractelor / comenzilor subsecvente pentru serviciile de cazare, masă și transport (transport si cazare) va fi de **53.745,72** **lei** fara TVA. Astfel, pretul final va fi dat de cumulul contractelor/comenzilor subsecvente (suma totala a ofertelor acceptate de beneficiar pe perioada derularii relatiei contractuale) si va fi limitat la valoarea estimata maximala a acordului-cadru.  **a. Informatii privind cantitatile minime si maxime de servicii de cazare, masă și transport:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Denumire serviciu | Acord-cadru | | Contract/ comanda subsecvent(a) | | | Cantitate minima (nr. persoane) | Cantitate maxima (nr. persoane) | **Cantitate minima (nr. persoane)** | **Cantitate maxima (nr.persoane)** | | Servicii de cazare și masă | **10** | **20** | **1** | **3** | | Servicii de transport persoane include: | **10** | **20** | **1** | **3** |   b) **Destinatii orientative**  Locațiile pentru care se solicită prestarea serviciilor de cazare/masă și transport sunt situate în Europa sau pe plan național, în România.  Locațiile/destinațiile vor fi comunicat prestatorului in functie de necesitatile care vor apare pe parcursul derularii acordului-cadru. Locațiile/destinatiile sunt orientative si nu sunt limitative, conform istoricului din ultimii ani. Plecarile catre aceste potentiale destinatii vor fi de regula din Cluj-Napoca, dar, in functie de necesitati, vor putea fi si de pe alte aeroporturi din Romania. Achizitorul va putea transmite comenzi si pentru prestarea de servicii de cazare/masa în Romania și trasport cu avionul din strainatate în Romania și retur, în situatia necesitătii gazduirii de catre achizitor a unor delegatii din strainatate in Romania. |  |
| **2** | Cerinte privind caracteristicile serviciilor (cerinte tehnice minime obligatorii) / Descrierea serviciilor solicitate  1. Operatorii economici (ofertantii) vor asigura cu operativitate, eficienta si in mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform documentatiei de atribuire si conform nevoilor autoritatii contractante. 2. Operatorii economici se obliga sa onoreze toate solicitarile autoritatii contractante (inclusiv solicitarile informative de transport international si cazare) privind serviciile de calatarie (transport si cazare) interne si internationale necesar acesteia, prin oferirea de bilete de avion/documente de transport/vouchere de cazare conform solicitarilor din comanda subsecventa, indiferent de destinatie, clasele de cazare, masă și transport comandate, ruta de deplasare si numarul de persoane care efectueaza deplasarea, precum si documentele solicitate in fisa de date a achizitiei. 3. Pentru fiecare comanda emisa de catre autoritatea contractanta, operatorul economic va prezenta minim 2 alternative (oferte de pret) pentru fiecare serviciu de cazare, masă și transport solicitat (cu exceptia serviciilor unde exista un singur furnizor cum ar fi in cazul serviciilor de transport feroviar sau maritim), urmand ca autoritatea contractanta sa aleaga oferta cea mai avantajoasa pentru realizarea respectivei deplasari. Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului locatia de cazare și/sau zborul/cursa exactă, pentru care doreste rezervarea cazării/mesei și emiterea biletelor de călătorie, caz în care prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante. 4. Constituie o cerinta tehnica esentiala potrivit prezentei documentatii numarul si disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care isi vor desfasura activitatea in calitate de salariati sau colaboratori externi ai ofertantului, intrucat contribuie decisiv la capacitatea profesionala si la operativitatea ofertantului in ceea ce priveste rezervarea si emiterea documentelor de cazare, masă și transport, factori care la randul lor, creeaza premisele obtinerii unor preturi avantajoase pentru cursele aeriene/unitatile de cazare solicitate. In acest sens, va fi asigurata **minim 1 persoana**, care isi va desfasura activitatea sub coordonarea ofertantului (salariati sau colaboratori externi) in vederea indeplinirii in bune conditii a tuturor solicitarilor venite din partea autoritatii contractante. Dupa semnarea acordului-cadru, ofertantul declarat castigator va furnizare urmatoarele date cu privire la personalul alocat pentru indeplinirea acestuia: 5. Numele, datele de contact (telefon si adresa de e-mail) pentru persoanele care vor raspunde prioritar la solicitarile autoritatii contractante pentru informatii, oferte. Daca aceste personae sunt inlocuite, operatorul economic va comunica in cel mai scurt timp, numele si prenumele noilor persoane si datele de contact ale acestora. 6. Persoanele desemnate de operatorul economic vor raspunde cu promptitudine si profesionalism la toate solicitarile autoritatii contractante pentru indeplinirea prevederilor contractului 7. Pentru situatiile de urgenta/situatiile neprevazute pentru perioada sfarsitului de saptamana, respectiv sambata, duminica si sarbatorile legale, operatorul economic va asigura o persoana de legatura 24h din 24h care sa poata fi contactata in astfel de situatii. De asemenea, prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor furniza pe cheltuiala proprie un serviciu de asistenta pentru pasageri destinat rezolvarii situatiilor de urgenta precum si oricaror alte asptecte legate de zborurile sau destinatiile respective, disponibil 24 ore pe zi/7zile pe saptamana, furnizat printr-un departament propriu al operatorului economic. Acest serviciu constituie o cerinta tehnica esentiala potrivit prezentei Documentatii de atribuire. Asistenta se refera, dar nu se limiteaza la situatii precum neconcordante intre numele si/sau perioada de deplasare aflate in sistemul hotelului si sau datele dele de cazare, masă și transport prevazute in voucherul emis, blocari nejustificative efectuate de receptia hotelului, situatii de overbooking atat la cazare cat si la biletul de avion, anularea zborului de catre compania aeriana, intarzieri mari ale curselor aeriene, pierderea bagajului, pierderea conexiunii in cazul zborurilor cu escala din cauza intarzierii primului zbor, etc. 8. In cazul in care deplasarea este anulata, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, de regula cu cel putin 48 ore inainte de plecare, pentru anularea rezervarii, iar in cazul in care biletul/voucherul a fost emis, va fi instiintat pentru anularea biletului. In situatii exceptionale, acest termen poate fi mai scurt.   Instiintarile de anulare a biletelor/voucherelor se vor comunica prin email, de regula in termen de 24 de ore de la momentul anularii/modificarii, in situatii exceptionale, acest termen putand fi mai scurt.  Autoritatea contractanta va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor/voucherelor deja emisa, numai daca prestatorul prezinta documente care dovedesc, in afara oricarui dubiu, ca acesta a facut plata efectiva catre companiile furnizoare. In cazul anularii calatoriei, prestatorul de servicii va lua toate masurile posibile in vederea minimizarii costurilor pentru a servi in cel mai bun mod interesele autoritatii contractante.  7. In situatia in care, dupa transmiterea ofertei ferme, operatorul economic nu mai este in masura sa pastreze rezervarea la cursa aeriana/hotelul ofertate din motive care nu ii sunt imputabile (de ex. Overbooking, anulare a zborului, etc.) orice modificare a rezervarii se va opera cu acordul scris al autoritatii contractante. Operatorul economic va lua toate masurile sa transmita aceasta informatie catre reprezentantii autoritatii contractante.  8. Operatorii economici isi vor asuma obligatia de a incheia polite de asigurare cu societati de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriare si/sau a sumelor achitatate, in cazul insolvabilitatii sau falimentului societatii sau agentiei de turism, in conditiile prevazute de actele normative in vigoare.  9. In scopul evaluarii serviciilor prestate pe durata de valabilitate a contractelor/comenzilor subsecvenete, la cererea expresa a autoritatii contractante, se vor furniza rapoarte si rezumate lunare, detaliate inclusiv in format electronic, cu privire la totalitatea prestatiilor (tranzactiilor) efectuate pe destinatii, tarife oficiale si speciale aplicate, modalitati de transport.  10. Reprezentantilor autoritatii contractante li se vor prezenta la cerere documentele prestatorilor de servicii care contin informatii financiare detaliate (Agent coupon, factura IATA-BSP, etc.) in scopul verificarii corectitudinii modului de derulare a contractelor.   1. **Cerinte specifice serviciilor de cazare si masa:**   a) prestatorul de servicii va rezerva cazarea membrilor autoritatii contractante in locatiile comunicate de catre aceasta sau in apropierea locatiilor unde se desfasoare activitatiile la care membrii autoritatii contractante participa.  b) prestatorul va furniza minim 2 variante de cazare, urmand ca locatia finala a cazarii sa fie stabilita de catre autoritatea contractanta. Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului locația de cazare unde dorește rezervarea și emiterea voucerelor, iar prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante.  c) de regula, cazarea va fi la un hotel de 3 stele. Nu este obligatoriu ca tot membrii sa fie cazati la acelasi hotel, dar trebuie sa fie cazati in conditii similare si sa nu fie impartiti la mai mult de 2 hoteluri.  d) serviciile de cazare vor include, conform solicitării autoritatii contractante prevazute in cadrul comenzii, mic dejun, mic dejun si amiaza sau mic dejun, amiaza si cina.  e) locurile de cazare alese trebuie sa fie situate in aproprierea locatiei/locatiilor unde va avea loc întâlnirea de afaceri/evenimentul/misiunea economica /seminariile/vizita de lucru, usor accesibila.  f) camerele de hotel trebuie sa fie camere single sau duble in regim de camera single, dotate cu baie proprie, aer conditionat si iluminat natural, internet wireless gratuit.  g) nu se vor accepta pentru cazare, demisoluri sau subsoluri ale cladirilor.  h) Serviciile de cazare in tara vor fi ofertate tinand cont de prevederile anexei nr. 1 la HG nr. 1860/2006, iar preturile pentru cazare in strainatate vor respecta plafonul maxim de cazare stabilit prin Anexa nr. 1 la HG nr. 518/1995.  **8. Cerinte specifice serviciilor de transport:**  a) biletele de avion se vor emite de regula, prin intermediul sistemului IATA – Asociatiei Internationale de Transport Aerian, cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System – sistem computerizat de rezervari).  b) serviciile de transport aerian ofertate (rezervarea si emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fara escala), numai pentru clasa tarifara economic sau zboruri low-cost.  c) Ca regula, membrii autoritatii contractante se deplaseaza catre destinatie cu aceeasi aeronava, cu exceptia situatiilor in care se solicita in mod expres o modalitate diferita.  d) In situatia in care numarul pasagerilor permite constituirea de grupuri, se va aplica tariful de grup.  e) sunt preferate cursele directe. Acolo unde nu exista curse directe, se vor oferta in mod obligatoriu curse combinate (de regula maxim 2 curse, in cazuri exceptionale 3 curse) cu nu mai mult de doua zboruri cu aceeasi companie pe orare diferite, ori companii diferite, cu escale de maxim 3 ore.  f) Achizitorul poate sa modifice, fara costuri suplimentare, datele sau identitatea pasagerilor, pana la data emiterii biletelor. De asemenea, achizitorul poate anula fara costuri rezevarile, inaintea datei de data de emitere a biletelor.  g) operatorul economic va furniza informatii referitoare la legaturile aeriene si terestre inclusiv (daca este cazul) din tara de destinatie (cale ferata/auto) astfel ca persoanele sa ajunga la locul si data solicitata.  e) plecarea si returul membrilor autoritatii contractante trebuie planificate astfel incat toti membrii sa participe in cadrul tuturor activitatilor corespunzatoare misiunii economice/seminarelor/vizitelor de lucru si sa ajunga in timp util la aeroport pentru imbarcare.  f) transportul intern de la aeroport la cazare si retur, impreuna cu bagajale fiecaruia se vor asigura de catre ofertant prin transport rutier terestru tren, autocar sau transport maritim– feryboat, vapor, sau prin rezervari rent-a-car.  g) de asemenea, se vor asigura de catre ofertant si transportul intern dus-intors la cazare la locatia/locatiile unde va avea loc misiunea economica /seminariile/vizita de lucru pentru toate persoanele participante, conform programului final primit de ofertant de la autoritatea contractanta, cu cel putin 10 zile inainte de desfasurarea deplasarii.  f) acolo unde este necesar, autoritatea contractanta va solicita ca ofertele de zbor aerian sa includa si un bagaj de cala pentru fiecare persoana.  g) operatorul economic va fi responsabil si pentru prestarea serviciilor/activitatilor conexe specifice transportului precum: suport pentru obtinerea vizei (dupa caz), emiterea biletului electronic de calatorie (aerian, terestru sau maritim dupa caz), realizarea formalitatilor de check-in, asigurarea transferului catre si de la aeroport precum si la locatiile unde membrii autoritatii contractante participa la activitatile care fac obiectul deplasarii. |  |
| **3** | Atributiile si responsabilitatile partilor Promitentul-Prestator/Contractantul este pe deplin responsabil pentru:  a. indeplinirea obligatiilor prevazute in Acordul-Cadru si in oricare comanda(contract subsecvent), cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati,  b. asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si/sau certificatelor necesare, dupa caz, pentru prestarea serviciilor (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislatiei in vigoare), astfel incat sa poata asigura in permanenta capacitatea de a pre-rezerva, rezerva si elibera voucere de cazare/masa și bilete pentru transportul cu avionul sau alte mijloace de transport (dupa caz, voucherele de cazare, la cel mai bun pret posibil (combinand rutele cele mai directe si cele mai avantajoase pentru a asigura eficienta costurilor).  c. prestarea Serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini.  De asemenea, Ofertantul intelege ca, prin depunerea unei Oferte, se obliga in mod ferm ca, in cazul in care semneaza Acordul-Cadru:  i. sa onoreze toate solicitarile Autoritatii Contractante privind asigurarea serviciilor, in mod special in ceea ce priveste serviciile de cazare/masa și transport aerian/terestru, intern si/sau, prin ofertarea de servicii conform cerintelor din comenziile subsecvente, indiferent de aspecte precum: locația, destinatie, ruta de deplasare, dupa caz, compania aeriana de transport, clasele de calatorie comandate, si numarul persoanelor care efectueaza deplasarea.  ii. sa comunice, la momentul/imediat dupa momentul atribuirii Acordului-Cadru, o adresa valida de posta electronica (e-mail) pentru a fi utilizata in cadrul comunicarilor, informarilor, comenzilor etc. ce se vor realiza pentru scopul si in executarea acordului-cadru si scopul oricarai comenzi(contract subsecvent).  Ofertantul devenit Promitent-Prestator in cadrul acordului-cadru, respectiv contractant in cadrul oricarui contract/comanda subsecvent (a) asigura cu operativitate, eficienta si in mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform caietului de sarcini si conform nevoilor autoritatii contractante, asa cum acestea vor fi mentionate in comenziile ce vor fi transmise de catre autoritatea contractanta.  Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:  i. desemnarea persoanelor responsabile cu interactiunea si suportul oferit contractantului, cel putin cu privire la aspecte legate de:  a. asigurarea realizarii receptiei serviciilor,  b. comunicarea detaliilor privind deplasarile pentru care se solicita serviciile contractantului;  ii. asigurarea indeplinirii conditiilor prevazute de lege si/sau a cerintelor interne de la nivelul autoritatii contractante pentru efectuarea deplasarilor, cel mai tarziu la momentul acceptarii ofertei depuse ca urmare a comenzilor emise;  iv. comunicarea, imediat dupa momentul atribuirii/semnarii acordului-cadru, a adresei de posta electronica (e-mail);  v. comunicarea, imediat dupa momentul atribuirii/semnarii oricarui contract/comanda subsecvent (a), indiferent de forma aleasa a datelor de contact (telefon, e-mail) ale persoanelor care se deplaseaza.  Atributiile si responsabilitatile partilor sunt prezentate in detaliu in cadrul formularului de acord-cadru respectiv in formularul de contract/comanda subsecvent/a utilizate in cadrul prezentei proceduri. |  |
| **4** | Receptia serviciilor efectuate (biletelor de transport/vouchere de cazare emise) in baza fiecarei comenzi(contract subsecvent) se va face de catre autoritatea contractanta printr-un Proces verbal de receptie a serviciilor ce va fi trimis după realizarea efectivă a călătoriei de către persoanele desemnate de către autoritatea contractantă. Serviciile vor fi facturate in ultima zi lucratoare ale lunii pentru toate serviciile prestate in luna respectiva, aceasta putand contine valoarea uneia sau cumulul mai multor comenzi, respectiv oferte acceptate, dupa prestarea efectiva a serviciilor (prestarea efectiva a serviciului se refera la rezervarea si transmiterea catre achizitor a biletului de transport, efectuarea rezervarii, etc. si nu la transportul sau cazarea/masa efectiva). Plata serviciilor se efectueaza in termen de 30 de zile de la primirea facturii de la Prestator, pe baza facturii si a documentelor justificative atasate la aceasta (istoricul rezervarii, factura IATA-BSP, AGENT COUPON, voucher cazare, documente justificative pentru transport etc.). |  |
| **5** | Resursele propuse pentru realizarea activitatilor in cadrul Acordului-Cadru si Contractelor subsecvente[In acest capitol Ofertantul trebuie sa prezinte, o descriere a resurselor implicate pentru realizarea activitatilor din Acordul-Cadru si Contractele subsecvente si in legatura cu Acordul-Cadru si Contractele subsecvente - resurse de personal si resurse materiale.] Nota: Având in vedere faptul ca serviciile de cazare, masă și transport sunt in cea mai mare parte, prestatii executate prin munca (actiune) fizica directa, factorul uman are o influenta reflectata in calitatea prestatiei. Astfel, pentru realizarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor se impune folosirea de resurse umane cu un grad de instruire corespunzator, cu o formare profesionala adecvata, obtinuta prin programe de formare, calificare si training permanente, dupa caz. De asemenea, nivelul calitativ este influentat de modul in care resursele umane angrenate in activitate sunt corespunzator gestionate |  |
| **6** | Informatii privind subcontractantii (daca este cazul) Oferta tehnica va cuprinde modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractantii, in raport cu activitatile subcontractate |  |
| **7** | Informatii privind asociatii (daca este cazul) Oferta tehnica va cuprinde modul abordare si gestionare a relatiei intre asociati, in raport cu activitatile pe care le desfasoara fiecare asociat |  |
| **11** | Alte informatii |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Termen de mobilizare*** | |
| Termen de mobilizare - perioada de timp dintre transmiterea comenzii de către achizitor și retransmiterea de către prestator a minim 2 variante de cazare/masa si/sau transport. |  |

O durată mai mică de o zi nu va fi punctata suplimentar. Termenul maxim de mobilizare este de 3 zile.

In tabelul de mai sus vor fi completate Specificaţiile tehnice/cerinţele din Caietul de sarcini, precum şi descrierea serviciilor ofertate, care să probeze îndeplinirea parametrilor solicitaţi, astfel încât să se poată identifica cu uşurinţă corespondenţa cu solicitările din Caietul de sarcini.

*Notă: În cazul în care există neconcordanțe între propunerea tehnică și caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.*

*Prin semnarea prezentului formular, ofertantul își asumă îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv a celor care nu au fost prevvăzute în mod expres în cuprinsul prezentului formular de ofertă.*

*Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*

*...............................................................................,*

*(nume, prenume şi semnătură),*

*în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (denumirea/numele operatorului economic)*

Operator economic: S.C. ..........................  ***Formularul nr. 2***

CUI:...........................................................

Nr. ONRC: .................................................

Sediul:.......................................................

Tel./Fax:....................................................

Cont trezorerie:.........................................

Deschis la: Trezoreria................................

### FORMULAR DE OFERTA

Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Doamnelor/Domnilor,**

1. Examinând **Documentaţia de atribuire si Anuntul de publicitate**, subsemnaţii ......................., reprezentanţi ai ofertantului S.C. .......................... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să **prestam** servicii de cazare, masă și transport, în cadrul proiectului “Transilvania Digital Innovation Hub, Acronym: TDIH”, prin semnarea unui acord cadru pentru suma totală de **53.745,72** fără TVA*,* platibilă conform contractului încheiat, din care vom percepe tariful de serviciu per persoană conform centralizatorului de preturi anexat.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile din anexa, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de .................... zile *(durata în litere şi cifre)*, respectiv pana la data de .............................. *(ziua, luna, anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

|\_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|\_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...............................................................................,

*(nume, prenume şi semnătură)*,

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... *(denumirea/numele operatorului economic)*

***Anexa la formularul de oferta***

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire tarif serviciu ofertat/persoană** | **Pret maxim ofertat (euro) fara TVA** |
| **1** | **Tarif de serviciu pentru servicii de cazare si masa** | *Se va mentiona suma in litere si in cifre* |
| **2** | **Tarif de serviciu pentru servicii de transport persoane** | *Se va mentiona suma in litere si in cifre* |

Numele şi prenumele semnatarului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Formularul nr. 3***

*Operator economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***DECLARAȚIE***

***privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016***

***privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare***

***(evitarea conflictului de interese)***

*Subsemnatul/a……………..................……........…, în calitate de ……****............****………………. (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terţ susţinător), la procedura avand ca obiect servicii de cazare, masa si transport, declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociaţii acesteia, nu sunt soţ/soţie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv şi nu se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nume si Prenume*** | ***Functia / Rolul*** |
| Morcan Ciprian | Asociat si administrator, membru comisie |
| Maier Lucian Cesar | Asociat, membru comisie |
| Turbutan Petru-Gavril | Asociat |
| Halas Claudia Diana | Asociat |
| Miko Levente | Membru comisie |

*Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.*

*Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.*

*Data completării ......................*

*Operator economic,*

*.......................................*

*(semnatura autorizată)*

***A se completa de către ofertant /ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.***

***Formularul nr. 4***

*Operator economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI***

*Subsemnatul/a ................................................................................ (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al ............................................................................................... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de achizitie servicii de cazare, masa si transport, organizată de autoritatea contractantă ...................................(numele autorității) declar pe propria răspundere, că ne angajăm să îndeplinim obligațiile contractuale în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social şi al relațiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată de Uniunea Europeană şi legislaţia naţională .*

*De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.*

*Data ...............................*

*Operator economic,......................*

*(semnatura autorizată)*

*Formular nr. 5*

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

*DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE PREVĂZUTE ÎN CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII.*

*Subsemnatul .. .. . . . .. .. . . . . . . . . . . . .. . .. . .. . .. . .. . .. . .. . .. . .. . .. ... . . . . . . .. ... (nume si prenume in*

*clar a persoanei autorizate), reprezentant legal al ............................................................................. (denumirea / numele si sediul/adresa candidatului/ofertamului), in nume propriu si in numele asocierii (dupa caz) declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat in cadrul procedurii de achizitie organizata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestuia.*

*Data: [ZZ.LL.AAAA]*

*(numele si prenume)\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , (semnatura), in calitate de*

*.................................., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ....................................*

*(denumire/ nume operator economic)*