

**Caiet de sarcini pentru achiziție servicii de cazare, masă și transport
prin aciziție directă**

1 . Informații generale

1.1. Autoritate contractantă Beneficiar: **HYGIA CONSULT SRL**, partener în proiectul *Transilvania Digital Innovation Hub*, Acronym: *TDIH*, finanțat prin Call: *DIGITAL-2021EDIH-01*, (*European Digital Innovation Hubs*), Topic: *DIGITAL-2021-EDIH-INITIAL-01*, Type of Action: *DIGITAL-SIMPLE*, Proposal number: *101083508*, Type of Model Grant Agreement: *DIGITAL Action Grant Budget-Based*.

1.2. Date despre beneficiar: **Hygia Consult SRL**, cu sediul social în mun. Cluj-Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, jud. Cluj, cladirea CREIC, corpul D, subsol -2, jud. Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului Cluj, sub nr. J12/2113/2007, cod unic de înregistrare RO21712710, e-mail: office@hygia.ro, fax: 0264.316587, reprezentată de administrator dl. Morcan Ciprian, beneficiază de grant nerambursabil din DIGITAL Action Grant bazat pe buget [DIGITAL-AG]

1.3. Sursa de finanțare: din fondurile alocate proiectului Transilvania Digital Innovation Hub, Acronym: *TDIH*, finanțat prin Call: *DIGITAL-2021-EDIH-01*, (*European Digital Innovation Hubs*), Topic: *DIGITAL-2021-EDIH-INITIAL-01*, Type of Action: *DIGITAL-SIMPLE*, Proposal number: *101083508*, Type of Model Grant Agreement: *DIGITAL Action Grant Budget-Based*.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul achizitiei consta in semnarea unui Acord-Cadru cu o durata de 18 luni de la data intrarii in vigoare a Acordului-cadru, dar nu mai tarziu de 30.09.2025, care sa stabileasca termenii, conditiile precum si cadrulul legal, financiar, tehnic si administrativ pentru atribuirea contractelor/comenzilor subsecvente, in vederea asigurarii de catre Ofertanti, in conditii de siguranta, operativitate si eficienta financiara a serviciilor de cazare, masă și transport in functie de necesitati si in limita bugetului alocat pentru aceste activitati, pentru persoanele desemnate de autoritatea contractanta.

Coduri CPV asociate prezentei achizitii:

- Cod CPV 55110000-4 (Servicii de cazare la hotel), Cod CPV 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării).

- Servicii accesorii: COD CPV 60000000-8 Servicii de transport (cu exceptia transportului de deseuri); COD CPV 60400000-2 - Servicii de transport aerian.

2. Autoritatea contractanta va incheia acordul-cadru cu un singur operator economic a carui oferta a fost declarata admisibila si ocupa primul loc in clasament in urma aplicarii criteriului de atribuire prevazut in prezentul caiet de sarcini. Pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru, tariful de serviciu (TS) oferat in procedura de atribuire nu se va putea depasi in nicio situatie. Comenzile vor fi emise in baza acordului cadru si vor fi onorate de catre ofertantul semnatar al acordului cadru, fara reluarea competitiei.

3. In vederea respectarii principiului transparentei si tratamentului egal tuturor ofertantilor, cuantumul tarifului de serviciu este menit sa acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectueaza cu prilejul prestarii serviciilor in cauza. Astfel, tariful de serviciu trebuie sa fie apt a sustine prin sine insusi, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici legata de executarea acordului-cadru si a contractelor subsecvente.

4. Prin Acord-Cadru se va asigura accesul la resursele necesare pentru realizarea serviciilor pentru o perioada de **18 luni** de la data semnarii Acordului-Cadru, dar nu mai mult de 30.09.2025.

5. Valoarea totala a acordului cadru si a contractelor / comenzilor subsecvente pentru serviciile cazare, masa si transport va fi de **53.745,72 lei** fără TVA. Astfel, pretul final va fi dat de cumulul contractelor/comenzilor subsecvente (suma totala a ofertelor acceptate de beneficiar pe perioada derularii relatiei contractuale) si va fi limitat la valoarea estimata maximala a acordului-cadru.

2.2. Informații privind serviciile solicitate:

Informatii privind cantitatile minime si maxime de servicii de cazare, masă și transport:

Denumire serviciu	Acord-cadru		Contract/ comanda subsecvent(a)	
	Cantitate minima (nr. persoane)	Cantitate maxima (nr. persoane)	Cantitate minima (nr. persoane)	Cantitate maxima (nr.persoane)
Servicii de cazare și masă – destinatie nationala/ internationala	10	20	1	3
Servicii de transport persoane include:	10	20	1	3

--	--	--	--	--

b) Destinatii orientative

Locațiile pentru care se solicită prestarea serviciilor de cazare/masă și transport sunt situate în Europa sau pe plan național, în România.

Locațiile/destinațiile vor fi comunicat prestatorului in functie de necesitatile care vor apare pe parcursul derularii acordului-cadru. Locațiile/destinațiile sunt orientative si nu sunt limitative, conform istoricului din ultimii ani. Plecarile catre aceste potentiale destinatii vor fi de regula din Cluj-Napoca, dar, in functie de necesitati, vor putea fi si de pe alte aeroporturi din Romania. Achizitorul va putea transmite comenzi si pentru prestarea de servicii de cazare/masa în Romania și transport cu avionul din strainatate în Romania și retur, în situația necesității gazduirii de catre achizitor a unor delegatii din strainatate in Romania.

3. Cerinte privind caracteristicile serviciilor (cerinte tehnice minime obligatorii) / Descrierea serviciilor solicitate

1. Operatorii economici (ofertantii) vor asigura cu operativitate, eficienta si in mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform documentatiei de atribuire si conform nevoilor autoritatii contractante.

2. Operatorii economici se obliga sa onoreze toate solicitarile autoritatii contractante (inclusiv solicitarile informative de cazare, masă și transport) privind serviciile de cazare, masă și transport interne si internationale necesare acesteia, prin oferirea de bilete de avion/documente de transport/vouchere de masa si cazare conform solicitarilor din comanda subsecventa, indiferent de destinatie, clasele de calatorie comandate, ruta de deplasare si numarul de persoane care efectueaza deplasarea.

3. Pentru fiecare comanda(contract subsecvent) emisa de catre autoritatea contractanta, operatorul economic va prezenta minim 2 alternative (oferte de pret) pentru fiecare serviciu solicitat (cu exceptia serviciilor unde exista un singur furnizor cum ar fi in cazul serviciilor de transport feroviar sau maritim), urmand ca autoritatea contractanta sa aleaga oferta cea mai avantajoasa pentru realizarea respectivei deplasari. Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului locatia de cazare și/sau zborul/cursa exactă, pentru care dorește rezervarea cazării/mesei și emiterea biletelor de călătorie, caz în care prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante.

4. Constituie o cerinta tehnica esentiala potrivit prezentei documentatii numarul si disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care isi vor desfasura activitatea in calitate de salariati sau colaboratori externi ai ofertantului, intrucat contribuie decisiv la capacitatea profesionala si la operativitatea ofertantului in ceea ce priveste rezervarea cazarii si emiterea documentelor de calatorie,

factori care la randul lor, creeaza premisele obtinerii unor preturi avantajoase pentru unitatile de cazare și masă/ cursele aeriene solicitate. In acest sens, va fi asigurata **minim 1 persoana**, care isi va desfasura activitatea sub coordonarea ofertantului (salariati sau colaboratori externi) in vederea indeplinirii in bune conditii a tuturor solicitarilor venite din partea autoritatii contractante. Dupa semnarea acordului-cadru, ofertantul declarat castigator va furnizare urmatoarele date cu privire la personalul alocat pentru indeplinirea acestuia:

- i. Numele, datele de contact (telefon si adresa de e-mail) pentru persoanele care vor raspunde prioritar la solicitarile autoritatii contractante pentru informatii, oferte. Daca aceste persoane sunt inlocuite, operatorul economic va comunica in cel mai scurt timp, numele si prenumele noilor persoane si datele de contact ale acestora.
- ii. Persoanele desemnate de operatorul economic vor raspunde cu promptitudine si profesionalism la toate solicitarile autoritatii contractante pentru indeplinirea prevederilor contractului

5. Pentru situatiile de urgenta/situatiile neprevazute pentru perioada sfarsitului de saptamana, respectiv sambata, duminica si sarbatorile legale, operatorul economic va asigura o persoana de legatura 24h din 24h care sa poata fi contactata in astfel de situatii. De asemenea, prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor furniza pe cheltuiala proprie un serviciu de asistenta destinat rezolvarii situatiilor de urgenta precum si oricaror alte aspecte legate de cazare, masă și zborurile sau destinatiile respective, disponibil 24 ore pe zi/7zile pe saptamana, furnizat printr-un departament propriu al operatorului economic. Acest serviciu constituie o cerinta tehnica esentiala potrivit prezentului caiet de sarcini. Asistenta se refera, dar nu se limiteaza la situatii precum neconcordanțe între numele și/sau perioada de deplasare aflate in sistemul hotelului și sau datele de calatorie prevazute in voucherul emis, blocari nejustificative efectuate de receptia hotelului, situatii de overbooking atat la cazare cat și la biletul de avion, anulara zborului de catre compania aeriana, intarzieri mari ale curselor aeriene, pierderea bagajului, pierderea conexiunii in cazul zborurilor cu escala din cauza intarzierii primului zbor, etc.

6. In cazul in care deplasarea este anulata, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, de regula cu cel puțin 48 ore inainte de plecare, pentru anulara rezervarii, iar in cazul in care biletul/voucherul a fost emis, va fi instiintat pentru anulara biletului. In situatii exceptionale, acest termen poate fi mai scurt.

Instiintarile de anulare a biletelor/voucherelor se vor comunica prin email, de regula in termen de 24 de ore de la momentul anularii/modificarii, in situatii exceptionale, acest termen putand fi mai scurt.

Autoritatea contractanta va suporta costurile privind anulara sau modificarea biletelor/voucherelor deja emisa, numai daca prestatorul prezinta documente care dovedesc, in afara oricarui dubiu, ca acesta a facut plata efectiva catre companiile furnizoare. In cazul anularii calatoriei,

prestatorul de servicii va lua toate masurile posibile in vederea minimizarii costurilor pentru a servi in cel mai bun mod interesele autoritatii contractante.

7. In situatia in care, dupa transmiterea ofertei ferme, operatorul economic nu mai este in masura sa pastreze rezervarea la hotelul/cursea aeriana ofertata din motive care nu ii sunt imputabile (de ex. Overbooking, anulare a zborului, etc.) orice modificare a rezervarii se va opera cu acordul scris al autoritatii contractante. Operatorul economic va lua toate masurile sa transmita aceasta informatie catre reprezentantii autoritatii contractante.

8. In scopul evaluarii serviciilor de transport de cazare, masa si transport prestate pe durata de valabilitate a contractelor/comenzilor subsecvenete, la cererea expresa a autoritatii contractante, se vor furniza rapoarte si rezumate lunare, detaliate inclusiv in format electronic, cu privire la totalitatea prestatilor (tranzactiilor) efectuate pe destinatii, tarife oficiale si speciale aplicate, modalitati de transport.

9. Reprezentantilor autoritatii contractante li se vor prezenta la cerere documentele prestatorilor de servicii care contin informatii financiare detaliate (Agent coupon, factura IATA-BSP, etc.) in scopul verificarii corectitudinii modului de derulare a contractelor.

3.1 Cerinte specifice serviciilor de cazare:

a) prestatorul de servicii va rezerva cazarea membrilor autoritatii contractante in locatiile comunicate de catre aceasta sau in apropierea locatiilor unde se desfasoara activitatiile la care membrii autoritatii contractante participa.

b) prestatorul va furniza minim 2 variante de cazare, urmand ca locatia finala a cazarii sa fie stabilita de catre autoritatea contractanta. Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului locația de cazare unde dorește rezervarea și emiterea vouchereleor, iar prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante.

c) de regula, cazarea va fi la un hotel de 3 stele. Nu este obligatoriu ca tot membrii sa fie cazati la acelasi hotel, dar trebuie sa fie cazati in conditii similare si sa nu fie impartiti la mai mult de 2 hoteluri.

d) serviciile de cazare vor include, conform solicitării autoritatii contractante prevazute in cadrul comenzii, mic dejun, mic dejun si amiaza sau mic dejun, amiaza si cina.

e) locurile de cazare alese trebuie sa fie situate in apropierea locatiei/locatiilor unde va avea loc întâlnirea de afaceri/evenimentul/misiunea economica /seminariile/vizita de lucru, usor accesibila.

f) camerele de hotel trebuie sa fie camere single sau duble in regim de camera single, dotate cu baie proprie, aer conditionat si iluminat natural, internet wireless gratuit.

g) nu se vor accepta pentru cazare, demisoluri sau subsoluri ale cladirilor.

h) Serviciile de cazare in tara vor fi oferate tinand cont de prevederile anexei nr. 1 la HG nr. 1860/2006, iar preturile pentru cazare in strainatate vor respecta plafonul maxim de cazare stabilit prin Anexa nr. 1 la HG nr. 518/1995.

3.1. Cerinte specifice serviciilor de transport persoane:

a) biletele de avion se vor emite de regula, prin intermediul sistemului IATA – Asociatiei Internationale de Transport Aerian, cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System – sistem computerizat de rezervari).

b) serviciile de transport aerian oferate (rezervarea si emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fara escala), numai pentru clasa tarifara economic sau zboruri low-cost.

c) Ca regula, membrii autoritatii contractante se deplaseaza catre destinatie cu aceeasi aeronava, cu exceptia situatiilor in care se solicita in mod expres o modalitate diferita.

d) In situatia in care numarul pasagerilor permite constituirea de grupuri, se va aplica tariful de grup.

e) sunt preferate cursele directe. Acolo unde nu exista curse directe, se vor oferta in mod obligatoriu curse combinate (de regula maxim 2 curse, in cazuri exceptionale 3 curse) cu nu mai mult de doua zboruri cu aceeasi companie pe orare diferite, ori companii diferite, cu escale de maxim 3 ore.

f) Achizitorul poate sa modifice, fara costuri suplimentare, datele sau identitatea pasagerilor, pana la data emiterii biletelor. De asemenea, achizitorul poate anula fara costuri rezevarile, inaintea datei de data de emitere a biletelor.

g) operatorul economic va furniza informatii referitoare la legaturile aeriene si terestre inclusiv (daca este cazul) din tara de destinatie (cale ferata/auto) astfel ca persoanele sa ajunga la locul si data solicitata.

e) plecarea si returul membrilor autoritatii contractante trebuie planificate astfel incat toti membrii sa participe in cadrul tuturor activitatilor corespunzatoare misiunii economice/seminarelor/vizitelor de lucru si sa ajunga in timp util la aeroport pentru imbarcare.

f) transportul intern de la aeroport la cazare si retur, impreuna cu bagajale fiecaruia se vor asigura de catre ofertant prin transport rutier terestru tren, autocar sau transport maritim- ferryboat, vapor, sau prin rezervari rent-a-car.

g) de asemenea, se vor asigura de catre ofertant si transportul intern dus-intors la cazare la locatia/locatiile unde va avea loc misiunea economica /seminariile/vizita de lucru pentru toate persoanele participante, conform programului final primit de ofertant de la autoritatea contractanta, cu cel putin 10 zile inainte de desfasurarea deplasarii.

f) acolo unde este necesar, autoritatea contractanta va solicita ca ofertele de zbor aerian sa includa si un bagaj de cala pentru fiecare persoana.

g) operatorul economic va fi responsabil si pentru prestarea serviciilor/activitatilor conexe specifice transportului precum: suport pentru obtinerea vizei (dupa caz), emiterea biletului electronic de calatorie (aerian, terestru sau maritim dupa caz), realizarea formalitatilor de check-in, asigurarea transferului catre si de la aeroport precum si la locatiile unde membrii autoritatii contractante participa la activitatile care fac obiectul deplasarii.

Metodologia de lucru este cea descrisa mai jos in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini.

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

Promitentul-Prestator/Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. indeplinirea obligatiilor prevazute in Acordul-Cadru si in oricare comanda(contract subsecvent), cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati,
- b. asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si/sau certificatelor necesare, dupa caz, pentru prestarea serviciilor (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislatiei in vigoare), astfel incat sa poata asigura in permanenta capacitatea de a pre-rezerva, rezerva si elibera vouchere de cazare/masa și bilete pentru transportul cu avionul sau alte mijloace de transport (dupa caz, voucherele de cazare, la cel mai bun pret posibil (combinand rutele cele mai directe si cele mai avantajoase pentru a asigura eficienta costurilor).
- c. prestarea Serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini.

De asemenea, Ofertantul intelege ca, prin depunerea unei Oferte, se obliga in mod ferm ca, in cazul in care semneaza Acordul-Cadru:

- i. sa onoreze toate solicitarile Autoritatii Contractante privind asigurarea serviciilor, in mod special in ceea ce priveste serviciile de cazare/masa și transport aerian/terestru, intern si/sau, prin ofertarea de servicii conform cerintelor din comenzile subsecvente, indiferent de aspecte precum: locația, destinatie, ruta de deplasare, dupa caz, compania aeriana de transport, clasele de calatorie comandate, si numarul persoanelor care efectueaza deplasarea.
- ii. sa comunice, la momentul/imediat dupa momentul atribuirii Acordului-Cadru, o adresa valida de posta electronica (e-mail) pentru a fi utilizata in cadrul comunicarii, informarii, comenzilor etc. ce se vor realiza pentru scopul si in executarea acordului-cadru si scopul oricarei comenzi(contract subsecvent).

Ofertantul devenit Promitent-Prestator in cadrul acordului-cadru, respectiv contractant in cadrul oricarei contract/comanda subsecvent (a) asigura cu operativitate, eficienta si in mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform caietului de sarcini si conform nevoilor autoritatii contractante, asa cum acestea vor fi mentionate in comenzile ce vor fi transmise de catre

autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- i. desemnarea persoanelor responsabile cu interactiunea si suportul oferit contractantului, cel putin cu privire la aspecte legate de:
 - a. asigurarea realizarii receptiei serviciilor,
 - b. comunicarea detaliilor privind deplasarile pentru care se solicita serviciile contractantului;
- ii. asigurarea indeplinirii conditiilor prevazute de lege si/sau a cerintelor interne de la nivelul autoritatii contractante pentru efectuarea deplasarilor, cel mai tarziu la momentul acceptarii ofertei depuse ca urmare a comenzilor emise;
- iv. comunicarea, imediat dupa momentul atribuirii/semnarii acordului-cadru, a adresei de posta electronica (e-mail);
- v. comunicarea, imediat dupa momentul atribuirii/semnarii oricarui contract/comanda subsecvent (a), indiferent de forma aleasa a datelor de contact (telefon, e-mail) ale persoanelor care se deplaseaza.

Atributiile si responsabilitatile partilor sunt prezentate in detaliu in cadrul formularului de acord-cadru respectiv in formularul de contract/comanda subsecvent/a utilizate in cadrul prezentei proceduri.

5. Valoarea acordului-cadru si a contractelor subsecvente

Valoarea totala a acordului cadru si a contractelor / comenzilor subsecvente pentru serviciile de cazare, masa si transport va fi de **53.745,72 lei** fara TVA. Astfel, pretul final va fi dat de cumulul contractelor/comenzilor subsecvente (suma totala a ofertelor acceptate de beneficiar pe perioada derularii relatiei contractuale) si va fi limitat la valoarea estimata maximala a acordului-cadru.

Achizitorul va putea emite comanda(contract subsecvent) pentru cazare/masa si transport, sau doar pentru cazare/masă sau doar pentru transport, în functie de necesitati.

Necesitatea privind serviciile nu poate fi anticipată cu precizie, ci se formează ad-hoc, în funcție de nevoile autoritatii contractante în vederea participării la evenimente/misiuni economice/ vizite / intalniri organizate sau deplasari ale delegatiilor de speakerii/ delegații invitați. In acest context nu se poate determina un calendar al activitatilor in cadrul acordului cadru/contractelor subsecvente. Periodicitatea atribuirii contractelor subsecvente poate varia de la 1-3 comenzi intr-o luna pana la 1-3 comenzi pe trimestru.

6. Managementul/Gestionarea Acordului-cadru si a comenzilor(contractelor de achizitie publica subsecvente acordului-cadru) incheiate si Managementul/Gestionarea Contractului

Modalitatea de implementare/conditiile de executare a Acordului-cadru si a comenzilor(contractelor de achizitie publica subsecvente acordului-cadru) incheiate se vor realiza conform anexei – Acord-cadru de prestari servicii.

Ajustarea pretului Acordului-cadru si a comenzilor(contractelor de achizitie publica subsecvente acordului-cadru) incheiate

Pretul serviciilor de cazare, masa si transport din oferta/oferta subsecventa va fi exprimat in EURO fara TVA, incluzand toate costurile aferente (rezervare si emitere de bilete de avion/documente de transport/voucher de cazare/ pretul efectiv de achizitie a biletului/voucherului platit catre compania aeriana/unitatea de cazare, precum si daca este cazul, taxa pentru bagajul de mana/bagajul de cala standard si servicii de asistenta pentru pasageri, taxele de zbor aferente si tariful de serviciu perceput de catre operatorul economic etc.).

Acordul-cadru si comenzile(contractele de achizitie publica subsecvente acordului-cadru) vor fi incheiate in EURO sau lei. Pretul unitar in EURO fara TVA / al Tarifului de serviciu (TS) maxim ofertat in etapa de atribuire a acordului-cadru, **ramane ferm in EURO si neajustabil**, pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru. **Tariful de serviciu (TS) maxim ofertat nu va putea fi depasit in nicio situatie**, pe toata durata acordului-cadru. Tariful de serviciu va fi ofertat per persoana.

8. Informatii privind receptia serviciilor

Receptia serviciilor efectuate (biletelor de transport/vouchere de cazare emise) in baza fiecărei comenzi(contract subsecven)t se va face de catre autoritatea contractanta printr-un Proces verbal de receptie a serviciilor ce va fi trimis după realizarea efectivă a călătoriei de către persoanele desemnate de către autoritatea contractantă.

Serviciile vor fi facturate in ultima zi lucratoare ale lunii pentru toate serviciile prestate in luna respectiva, aceasta putand contine valoarea uneia sau cumulul mai multor comenzi, respectiv oferte acceptate, dupa prestarea efectiva a serviciilor (prestarea efectiva a serviciului se refera la rezervarea si transmiterea catre achizitor a biletului de transport, efectuarea rezervarii, etc. si nu la transportul sau cazarea/masa efectiva). Plata serviciilor se efectueaza in termen de 30 de zile de la primirea facturii de la Prestator, pe baza facturii si a documentelor justificative atasate la aceasta (istoricul rezervarii, factura IATA-BSP, AGENT COUPON, voucher cazare, documente justificative pentru transport etc.).

9. Informatii privind modalitatea de intocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca serviciile ofertate indeplinesc in totalitate cerintele achizitorului.

Se va acorda o atentie deosebita urmatoarelor elemente oferitate: timpul de raspuns (in programul de lucru) la telefon/e-mail, timpul de ofertare dupa primirea unei comenzi, timpul de refacere a ofertei, daca se constata nerespectarea politicii clientului (atunci cand situatia de fapt nu corespunde cu cerintele prezentei documentatii si a comenzilor transmise).

Cerintele solicitate reprezinta un minim de cerinte ce trebuie respectate. Orice oferta care se abate de la prevederile cerintelor minime impuse va fi luata in considerare doar in masura in care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in documentatia oferita, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage incadrarea ofertei ca neconforma, urmand a fi respinsa ca inadmisibila.

Ofertantul va transmite împreună cu oferta următoarele:

- a) Copie conform cu originalul a Certificatului de înregistrare.
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Certificatul constatator va fi eliberat cu cel mult 60 de zile înainte de data selecției de oferte și va conține informații de actualitate la data depunerii.
- d) Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare).
- e) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.
- f) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale prevăzute în contractul de prestări servicii.

Ofertantul va face dovada ca are capacitatea tehnica de a presta serviciile de calatorie.

In acest sens, se va atasa propunerii tehnice:

i. polita de asigurare eliberata de o companie de asigurari in conditiile Ordinului nr. 156/2019 pentru aprobarea Procedurilor de garantare a sumelor plătite de călători în legătură cu pachetele de servicii de călătorie/serviciile de călătorie asociate în cazul insolvenței agenției de turism organizatoare și procedurile de despăgubire a călătorilor.

Note:

Nota 1: Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activitati din cadrul prezentei achizitii sau care nu vor respecta conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate neconforme sau inacceptabile.

Nota 2: Pentru o evaluare unitară a ofertelor, propunerile tehnice vor respecta ordinea cerințelor autorității contractante din prezenta secțiune precum și Formularul standard – Propunerea tehnică;

Nota 3: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Formular nr. 8.

Nota 4: Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 5: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor până la remedierea situației constatate.

Nota 6: Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate pe site-ul autorității contractate.

10. Informații privind modalitatea de întocmire a propunerii financiare

Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu 1 singur operator economic, respectiv cu ofertantul declarat câștigător în urma procesului de evaluare a ofertelor.

Prin ofertele financiare, operatorii economici își vor asuma un tarif de serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă pe parcursul derulării acordului-cadru. Pe întreaga derulare a acordului-cadru vor fi practicate 2 tarife de servicii, în funcție de serviciile prestate și anume:

1) tarif de serviciu pentru servicii de cazare și masă, exprimat per persoană

2) tarif de serviciu pentru servicii de transport persoane, exprimat per persoană care include:

i) Rezervarea și emiterea de bilete de avion - destinație națională/ internațională;

ii) Rezervarea si emiterea de documente de transport terestru si transport maritim - destinatie interna si internationala;

iii) Rezervari rent-a-car si organizare de transferuri pe tot itinerariul destinatiilor transmise in comanda) destinatie interna si internationala

Tariful de serviciu maxim nu va putea fi depasit in nici o situatie pe toata durata acordului-cadru.

Prin tariful de serviciu (TS) oferat in etapa de atribuire a acordului-cadru defalcat pe tip de serviciu (serviciu de cazare si masa, transport persoane) se intelege valoarea maxima a comisionului pentru prestatile de servicii (rezervare si emitere de vouchere de cazare si masa/ rezervare si emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic il va putea percepe de intreaga durata a acordului-cadru. Tariful de serviciu este ferm si neajustabil pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru.

In oferta financiara, operatorii economici vor prezenta valoarea maxima in suma absoluta (nu in procente), in EURO a tarifului de serviciu (TS) ce va fi perceputa pentru fiecare bilet/voucher/document justificativ emis pe durata acordului-cadru, per persoana, in functie de tipul de serviciu.

Pentru exprimarea valorii tarifului de serviciu (TS), ofertantii vor putea folosi maxim 2 (doua) zecimale.

In vederea aplicarii unui tratament egal tuturor ofertantilor, **tariful de serviciu in baza caruia va fi realizata evaluarea ofertelor financiare il constituie media aritmetica a tarifelor de servicii prevazute mai sus.**

Astfel:

$$\text{TS evaluat} = \frac{\text{TS cazare si masa} + \text{TS transport}}{2}$$

Unde:

TS_{evaluata} = tariful de serviciu ce va fi evaluat de catre comisia de evaluare, ce va fi considerat prețul ofertei și care va constitui unul dintre elementele în baza caruia va fi aplicat criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate pret" ;

TS_{transport} = tariful de serviciu oferat pentru serviciile de cazare si masa

TS_{cazare} = tariful de serviciu oferat pentru serviciile de transport

In scopul respectarii principiului transparentei si tratamentului egal al tuturor ofertantilor, quantumul tarifului de serviciu (TS) este menit sa acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectueaza prin prestarea serviciilor in cauza. Astfel, tariful de serviciu trebuie sa fie apt a sustine prin sine insusi, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici legata de executarea acordului-cadru si a contractelor subsecvente.

La întocmirea propunerii financiare se va avea în vedere utilizarea a maxim două zecimale după virgula astfel încât să se asigure verificarea de către comisia de evaluare a propunerii financiare prezentată, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și dacă este cazul verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art 210 din Legea nr.98/2016.

11. Bugetul și criteriul de atribuire al contractului

Fiecare componentă a prezentului caiet de sarcini va conține un buget detaliat, așa cum este trecut în centralizatorul de prețuri de mai jos:

Nr. crt.	Denumire tarif serviciu oferat	Pret maxim oferat (euro) fara TVA
1	Tarif de serviciu pentru servicii de cazare si masa	Se va mentiona suma in litere si in cifre
2	Tarif de serviciu pentru servicii de transport persoane	Se va mentiona suma in litere si in cifre

Valoarea estimată totală este de: **53.745,72** lei fără TVA.

Prețul maxim al contractului încheiat cu ofertantul câștigător se compune din suma cumulată a comenzilor succesive transmise de către autoritatea contractantă contractantului (ofertantului câștigător) pe perioada derulării contractului.

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate-pret dintre ofertele declarate admisibile, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoasă din punct de vedere economic autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret în condițiile art 187 alin 3 lit a) și alin (5) din Legea nr. 98/2016.

Factorii de evaluare utilizați în conformitate cu prevederile art. 187 alin (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare sunt:

1. Pretul ofertei: pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pretul ofertei îl reprezintă tariful de serviciu oferat, calculat ca fiind media aritmetică a tarifului de serviciu pentru serviciile de cazare/ masă și tariful de cazare pentru serviciile de transport.

2. Durata de mobilizare: pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte Punctajul de acorda astfel:

a) pentru cel mai mic termen de mobilizare ofertat se acorda punctajul maxim alocat, de 20 de puncte.

b) Pentru un alt termen de mobilizare decat cel prevazut la lit a), punctajul se acorda conform algoritmului de calcul:

$$Ti(n) = (Ti(n) / Ti(min)) \times \text{punctaj maxim alocat},$$

unde: $Ti(n)$ = Timpul de mobilizare al ofertei "n" evaluata $Ti(min)$ = termenul de mobilizare cel mai mic ofertat, dintre ofertele admisibile. Ofertele care prevăd durate nerealistice vor fi respinse ca neconforme.

O durată mai mică de o zi nu va fi punctata suplimentar. Termenul maxim de mobilizare ofertat nu va putea fi mai mare de 3 zile.

Prin termen de mobilizare se intelege perioada de timp dintre transmiterea comenzii de către achizitor și retransmiterea de către prestator a minim 2 variante de cazare/masa si/sau transport.

Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului locația de cazare unde dorește rezervarea și emiterea voucherelor, sau cursa aeriana cu care isi doreste transportul, iar prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

4. Durata de implementare

Perioada de derulare a contractului: luna aprilie an 2024 - luna septembrie an 2025, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare al acestuia. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act adițional.

Se va încheia un contract cadru cu un singur ofertantul câștigător. Fiecare comandă va fi transmisă contractantului prin e-mail, cu cel puțin numărul de zile ofertat ca timp de mobilizare înainte de data stabilită pentru necesitatea de cazare/masa si transport a achizitorului. Comanda va conține detalii cu privire la serviciile ce urmează a fi prestate și va ține loc de contract subsecvent contractului cadru.

Atentie!

Locațiile de cazare, masa si transport precum si numărul estimat de persoane ce vor beneficia de servicii este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic/mare, în funcție de

necesitățile autorității contractante, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat.

Pentru situațiile în care va fi necesar transportul/cazarea participanților, autoritatea contractantă va transmite țara/orașul din care va fi necesar să se asigure transport și numărul de persoane, cu suficient timp înainte astfel încât costurile pentru rezervări să fie cât mai mult diminuate.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.