

ANUNȚ DE PARTICIPARE
Servicii de organizare a evenimentelor

ÎN CADRUL PROIECTULUI Transilvania Digital Innovation Hub, Acronym: TDIH

HYGIA CONSULT SRL, cu sediul în mun. Cluj Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, clădirea Centrului Regional de Excelență pentru Industrii Creative – CREIC, Corpul D, subsol -2, jud. Cluj, intenționează să achiziționeze prin procedură proprie, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) lit.(d) și art. 68 alin.(2) lit.(b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Servicii de organizare a evenimentelor, în cadrul proiectului “Transilvania Digital Innovation Hub, Acronym: TDIH.**

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de **servicii de organizare evenimente care constau în servicii de asigurare logistică și asistență tehnică(suport tehnic), servicii de catering, servicii de transport pentru oaspeți, servicii de cazare în cadrul proiectului “Transilvania Digital Innovation Hub, Acronym: TDIH”,** Call: DIGITAL-2021-EDIH-01, (European Digital Innovation Hubs), Topic: DIGITAL-2021-EDIH-INITIAL-01, Type of Action: DIGITAL-SIMPLE, Proposal number: 101083508, Type of Model Grant Agreement: DIGITAL Action Grant Budget-Based și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de atribuire este “ Cel mai bun raport calitate-pret”.

Autoritatea contractantă: HYGIA CONSULT SRL, cu sediul în mun. Cluj Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, clădirea Centrului Regional de Excelență pentru Industrii Creative – CREIC, Corpul D, subsol -2, jud. Cluj, [tel: 0753.311.209](tel:0753.311.209), e-mail: office@hygia.ro.

Procedura de achiziție: procedura proprie

Denumirea contractului de achiziție: Contract de prestari servicii organizare de evenimente

Obiectul contractului de achiziție: Servicii de organizare evenimente

Cod CPV principal 79952000-2 Servicii pentru evenimente; Cod CPV secundar 55520000-1 Servicii de catering, 70200000-3 Servicii de închiriere sau de leasing de bunuri imobiliare proprii, 71356300-1 – servicii de suport tehnic, 55110000-4 Servicii de cazare la hotel, 60400000-2 Servicii de transport aerian, 60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deseuri).

Se va încheia un acord cadru cu un singur ofertant. Valoarea estimată a contractului cadru va fi de minim valoarea ofertei declarate câștigătoare și de maxim **162.716,40 lei** (la care se adaugă TVA). Contractul cadru va avea o durată de 18 luni. Comenzile vor fi transmise contractatului fără reluarea competiției și vor avea valoare juridică de contracte subsecvente.

Sursa de finanțare - AJUTOR DE STAT, acordat în baza Contractului de finanțare 1_EDIH/23.11.2023 încheiat de către liderul de parteneriat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027(OIPoCIDIF), apelul de proiecte nr. 1 aferent Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH);

-AJUTOR DE TIP "GRANT", acordat de către Comisia Europeană prin Programul Europa Digitală (Digital Europe Programme – DEP).

Valoarea estimată a achiziției publice este de 162.716,40 lei fără TVA.

Ofertele se vor depune scanate prin e-mail la adresa: office@hygia.ro, sau se vor depune fizic la sediul autorității contractante.

Caietul de sarcini, formularele și clauzele contractuale propuse pot fi descărcate de pe pagina proprie de internet a autorității contractante sau pot fi solicitate prin e-mail de la adresa office@hygia.ro.

Data limită de depunere a ofertelor: 08.04.2024, orele 16:00.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări vor putea fi transmise până la data de 03.04.2024, ora 16:00, la e-mail: office@hygia.ro.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet la orice clarificare solicitată, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări scrise din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile la clarificări însoțite de întrebările aferente, fără a se dezvălui identitatea solicitantului clarificării respective, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate-pret dintre ofertele declarate admisibile, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoasă din punct de vedere economic autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret în condițiile art 187 alin 3 lit a) și alin (5) din Legea nr. 98/2016.

Factorii de evaluare utilizați în conformitate cu prevederile art. 187 alin (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare sunt:

1. Pretul ofertei: pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte
2. Durata de mobilizare: pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte

Detalierea modului de aplicare a criteriilor de atribuire se regăsește în caietul de sarcini.

Modul de întocmire a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată de către ofertant.

Oferta trebuie să conțină datele de identificare ale operatorului economic: denumire firma, numele, prenumele și funcția reprezentantului legal, adresa sediu, telefon, fax, e-mail, cod identificare fiscală, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului, nr. cont bancar.

Valoarea ofertei financiare se va încadra în valoarea estimată a contractului, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă.

Nu pot fi depuse oferte alternative.

NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.

Cerințe pentru ofertanți:

- A. Documente de eligibilitate vor fi transmise prin e-mail, sau vor fi depuse la sediul autorității contractante, semnate de către reprezentantul legal cu semnătură electronică sau olagraf. Ofertantul câștigător va depune toate documentele în original, înainte de semnarea contractului.**

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

1. Copie conform cu originalul a Certificatului de înregistrare.
2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Certificatul constatator va fi eliberat cu cel mult 60 de zile înainte de data selecției de oferte și va conține informații de actualitate la data depunerii.
3. Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare).
4. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale prevăzute în contractul de prestări servicii.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Morcan Ciprian – administrator

Maier Lucian Caesar – asociat/manager financiar

Halas Claudia-Diana – asociat

Turbutan Petru Gavril - asociat

Uram Gabriel-Vasile – consilier si consultant juridic

Miko Levente – manager achiziții

Chifor Diana Cosmina – manager proiect

Toate documentele menționate în prezenta secțiune redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Oferta tehnică:

- va conține descrierea de ansamblu a abordării propuse de Ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini;

- va conține descrierea oricăror înțelegeri de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre Ofertant și subcontractor(i), precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate;

- va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;

- trebuie să reflecte modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;

- ofertantul are obligația să respecte toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, neregăsirea acestora în oferta prezentată conducând la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de Ofertant la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

C. Modul de prezentare a propunerii financiare

Popunerea financiară va include prețul pentru fiecare tip de eveniment ce constituie obiectului prezentei achiziții și va fi prezentată în lei, cu și fara TVA.

Prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Rezultatul procedurii de selecție se va transmite în termen de 3 zile de la data deliberării comisiei de selecție.

Eventualele contestații se vor transmite autorității contractante în termen de cel mult 3 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii prin e-mail la adresa office@hygia.ro.

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora iar rezultatul se comunică contestatorului prin e-mail.

Caietul de sarcini, formularele și modelul de contract sunt atașate prezentului anunț.

Reprezentant legal, Morcan Ciprian