

Caiet de sarcini pentru achiziție servicii de cazare, masă și transport

Cod CPV principal Cod CPV 55110000-4 (Servicii de cazare la hotel), Cod CPV 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării) prin procedură proprie simplificată

1 . Informații generale

1.1. Autoritate contractantă Beneficiar: **HYGIA CONSULT SRL**, Partener în proiectul *Transilvania Digital Innovation Hub*, Acronym: *TDIH*, finanțat prin Call: *DIGITAL-2021EDIH-01*, (*European Digital Innovation Hubs*), Topic: *DIGITAL-2021-EDIH-INITIAL-01*, Type of Action: *DIGITAL-SIMPLE*, Proposal number: *101083508*, Type of Model Grant Agreement: *DIGITAL Action Grant Budget-Based*.

1.2. Date despre beneficiar: **Hygia Consult SRL**, cu sediul social în mun. Cluj-Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, jud. Cluj, clădirea CREIC, Unitatea A/01/05, etaj 1, jud. Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Cluj, sub nr. J12/2113/2007, cod unic de înregistrare RO21712710, e-mail: office@hygia.ro, fax: 0264.316587, reprezentată de administrator dl. Morcan Ciprian, beneficiază de grant nerambursabil din DIGITAL Action Grant bazat pe buget [DIGITAL-AG]

1.3. Sursa de finanțare: din fondurile alocate proiectului Transilvania Digital Innovation Hub, Acronym: TDIH, finanțat prin Call: DIGITAL-2021-EDIH-01, (European Digital Innovation Hubs), Topic: DIGITAL-2021-EDIH-INITIAL-01, Type of Action: DIGITAL-SIMPLE, Proposal number: 101083508, Type of Model Grant Agreement: DIGITAL Action Grant Budget-Based.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul achizitiei consta in semnarea unui Acord-Cadru cu o durata de 33 luni de la data intrarii in vigoare a Acordului-cadru, dar nu mai tarziu de 30.09.2025, care sa stabileasca termenii, conditiile precum si cadrul legal, financiar, tehnic si administrativ pentru atribuirea contractelor/comenzilor subsecvente, in vederea asigurarii de catre Ofertanti, in conditii de siguranta, operativitate si eficienta financiara a serviciilor de cazare, masă și transport in functie de necesitati si in limita bugetului alocat pentru aceste activitati, pentru persoanele desemnate de autoritatea contractanta.

Coduri CPV asociate prezentei achizitii:

- Cod CPV 55110000-4 (Servicii de cazare la hotel), Cod CPV 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării), regăsite în anexa nr. 2 –Servicii sociale și alte servicii specifice din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

- Servicii accesorii: COD CPV 60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deseuri); COD CPV 60400000-2 - Servicii de transport aerian.

2. Autoritatea contractanta va incheia acordul-cadru cu un singur operator economic a carui oferta a fost declarata admisibila si ocupa primul loc in clasament in urma aplicarii criteriului de atribuire prevazut in prezentul caiet de sarcini. Pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru, tariful de serviciu (TS) oferat in procedura de atribuire nu se va putea depasi in nicio situatie. Comenzile vor fi emise in baza acordului cadru si vor fi onorate de catre ofertantul semnatar al acordului cadru, fara reluarea competitiei.

3. In vederea respectarii pincipiului transparentei si tratamentului egal tuturor ofertantilor, cuatumul tarifului de serviciu este menit sa acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectueaza cu prilejul prestarii serviciilor in cauza. Astfel, tariful de serviciu trebuie sa fie apt a sustine prin sine insusi, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici legata de executarea acordului-cadru si a contractelor subsecvente.

4. Prin Acord-Cadru se va asigura accesul la resursele necesare pentru realizarea serviciilor pentru o perioada de **33 luni** de la data semnarii Acordului-Cadru, dar nu mai mult de 30.09.2025.

5. Valoarea totala a acordului cadru si a contractelor / comenzilor subsecvente pentru serviciile cazare, masa si transport va fi de **93.303,63 lei** fara TVA. Astfel, pretul final va fi dat de cumulul contractelor/comenzilor subsecvente (suma totala a ofertelor acceptate de beneficiar pe perioada derularii relatiei contractuale) si va fi limitat la valoarea estimata maximala a acordului-cadru. Achiziția serviciilor de cazare, masă și transport va fi realizată potrivit prevederilor art. 35, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 prin procedură proprie, obiectul contractului de servicii ce urmează a fi încheiat fiind unul mixt, în care valoarea serviciile prevăzute în anexa nr. 2 –Servicii sociale și alte servicii specifice din LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice va fi superioară valorii altor servicii, ce nu sunt cuprinse în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016.

2.2. Informații privind serviciile solicitate:

Informatii privind cantitatile minime si maxime de servicii de cazare, masă și transport:

Denumire serviciu	Acord-cadru		Contract/ comanda subsecvent(a)	
	Cantitate minima (nr. persoane)	Cantitate maxima (nr. persoane)	Cantitate minima (nr. persoane)	Cantitate maxima (nr.persoane)
Servicii de cazare și masă – destinatie nationala/ internationala	10	20	1	3

Servicii de transport persoane include:	10	20	1	3
--	----	----	---	---

b) Destinatii orientative

Locațiile pentru care se solicită prestarea serviciilor de cazare/masă și transport sunt situate în Europa sau pe plan național, în România.

Locațiile/destinațiile vor fi comunicat prestatorului in functie de necesitatile care vor apare pe parcursul derularii acordului-cadru. Locațiile/destinațiile sunt orientative si nu sunt limitative, conform istoricului din ultimii ani. Plecarile catre aceste potentiale destinatii vor fi de regula din Cluj-Napoca, dar, in functie de necesitati, vor putea fi si de pe alte aeroporturi din Romania. Achizitorul va putea transmite comenzi si pentru prestarea de servicii de cazare/masa în Romania și transport cu avionul din strainatate în Romania și retur, în situatia necesității gazduirii de catre achizitor a unor delegatii din strainatate in Romania.

3. Cerinte privind caracteristicile serviciilor (cerinte tehnice minime obligatorii) / Descrierea serviciilor solicitate

1. Operatorii economici (oferantii) vor asigura cu operativitate, eficienta si in mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform documentatiei de atribuire si conform nevoilor autoritatii contractante.

2. Operatorii economici se obliga sa onoreze toate solicitarile autoritatii contractante (inclusiv solicitarile informative de cazare, masă și transport) privind serviciile de cazare, masă și transport interne si internationale necesare acestuia, prin oferirea de bilete de avion/documente de transport/vouchere de masa si cazare conform solicitarilor din comanda subsecventa, indiferent de destinatie, clasele de calatorie comandate, ruta de deplasare si numarul de persoane care efectueaza deplasarea.

3. Pentru fiecare comanda(contract subsecvent) emisa de catre autoritatea contractanta, operatorul economic va prezenta minim 2 alternative (oferte de pret) pentru fiecare serviciu solicitat (cu exceptia serviciilor unde exista un singur furnizor cum ar fi in cazul serviciilor de transport feroviar sau maritim), urmand ca autoritatea contractanta sa aleaga oferta cea mai avantajoasa pentru realizarea respectivei deplasari. Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului locatia de cazare și/sau zborul/cursa exactă, pentru care doreste rezervarea cazării/mesei și emiterea biletelor de călătorie, caz în care prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante.

4. Constituie o cerinta tehnica esentiala potrivit prezentei documentatii numarul si disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care isi vor desfasura activitatea in calitate de salariatii sau colaboratori externi ai ofertantului, intrucat contribuie decisiv la capacitatea profesionala si la operativitatea ofertantului in ceea ce priveste rezervarea cazarii si emiterea documentelor de calatorie, factori care la randul lor, creeaza premisele obtinerii unor preturi avantajoase pentru unitatile de cazare și masă/ cursele aeriene solicitate. In acest sens,

va fi asigurata **minim 1 persoana**, care isi va desfasura activitatea sub coordonarea ofertantului (salariati sau colaboratori externi) in vederea indeplinirii in bune conditii a tuturor solicitarilor venite din partea autoritatii contractante. Dupa semnarea acordului-cadru, ofertantul declarat castigator va furnizare urmatoarele date cu privire la personalul alocat pentru indeplinirea acestuia:

- i. Numele, datele de contact (telefon si adresa de e-mail) pentru persoanele care vor raspunde prioritar la solicitarile autoritatii contractante pentru informatii, oferte. Daca aceste persoane sunt inlocuite, operatorul economic va comunica in cel mai scurt timp, numele si prenumele noilor persoane si datele de contact ale acestora.
- ii. Persoanele desemnate de operatorul economic vor raspunde cu promptitudine si profesionalism la toate solicitarile autoritatii contractante pentru indeplinirea prevederilor contractului

5. Pentru situatiile de urgenta/situatiile neprevazute pentru perioada sfarsitului de saptamana, respectiv sambata, duminica si sarbatorile legale, operatorul economic va asigura o persoana de legatura 24h din 24h care sa poata fi contactata in astfel de situatii. De asemenea, prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor furniza pe cheltuiala proprie un serviciu de asistenta destinat rezolvarii situatiilor de urgenta precum si oricaror alte aspecte legate de cazare, masă și zborurile sau destinatiile respective, disponibil 24 ore pe zi/7zile pe saptamana, furnizat printr-un departament propriu al operatorului economic. Acest serviciu constituie o cerinta tehnica esentiala potrivit prezentului caiet de sarcini. Asistenta se refera, dar nu se limiteaza la situatii precum neconcordante intre numele si/sau perioada de deplasare aflate in sistemul hotelului si sau datele de calatorie prevazute in voucherul emis, blocari nejustificative efectuate de receptia hotelului, situatii de overbooking atat la cazare cat si la biletul de avion, anulara zborului de catre compania aeriana, intarzieri mari ale curselor aeriene, pierderea bagajului, pierderea conexiunii in cazul zborurilor cu escala din cauza intarzierii primului zbor, etc.

6. In cazul in care deplasarea este anulata, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, de regula cu cel putin 48 ore inainte de plecare, pentru anulara rezervarii, iar in cazul in care biletul/voucherul a fost emis, va fi instiintat pentru anulara biletului. In situatii exceptionale, acest termen poate fi mai scurt.

Instiintarile de anulare a biletelor/voucherelor se vor comunica prin email, de regula in termen de 24 de ore de la momentul anularii/modificarii, in situatii exceptionale, acest termen putand fi mai scurt.

Autoritatea contractanta va suporta costurile privind anulara sau modificarea biletelor/voucherelor deja emisa, numai daca prestatorul prezinta documente care dovedesc, in afara oricarui dubiu, ca acesta a facut plata efectiva catre companiile furnizoare. In cazul anularii calatoriei, prestatorul de servicii va lua toate masurile posibile in vederea minimizarii costurilor pentru a servi in cel mai bun mod interesele autoritatii contractante.

7. In situatia in care, dupa transmiterea ofertei ferme, operatorul economic nu mai este in masura sa pastreze rezervarea la hotelul/cursa aeriana ofertate din motive care nu ii sunt imputabile (de ex. Overbooking, anulare a zborului, etc.) orice modificare a rezervarii se va opera cu acordul scris al autoritatii contractante. Operatorul economic va lua toate masurile sa transmita aceasta informatie catre reprezentantii autoritatii contractante.

8. In scopul evaluării serviciilor de transport de cazare, masa și transport prestate pe durata de valabilitate a contractelor/comenzilor subsecvenete, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare, detaliate inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.

9. Reprezentanților autorității contractante li se vor prezenta la cerere documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (Agent coupon, factura IATA-BSP, etc.) în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor.

3.1 Cerințe specifice serviciilor de cazare:

a) prestatorul de servicii va rezerva cazarea membrilor autorității contractante în locațiile comunicate de către aceasta sau în apropierea locațiilor unde se desfășoară activitățile la care membrii autorității contractante participă.

b) prestatorul va furniza minim 2 variante de cazare, urmând ca locația finală a cazării să fie stabilită de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului locația de cazare unde dorește rezervarea și emiterea voucherelor, iar prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante.

c) de regulă, cazarea va fi la un hotel de 3 stele. Nu este obligatoriu ca toți membrii să fie cazați la același hotel, dar trebuie să fie cazați în condiții similare și să nu fie împărțiți la mai mult de 2 hoteluri.

d) serviciile de cazare vor include, conform solicitării autorității contractante prevăzute în cadrul comenzii, mic dejun, mic dejun și amiaza sau mic dejun, amiaza și cina.

e) locurile de cazare alese trebuie să fie situate în apropierea locației/locațiilor unde va avea loc întâlnirea de afaceri/evenimentul/misiunea economică /seminariile/vizita de lucru, ușor accesibile.

f) camerele de hotel trebuie să fie camere single sau duble în regim de camera single, dotate cu baie proprie, aer condiționat și iluminat natural, internet wireless gratuit.

g) nu se vor accepta pentru cazare, demisoluri sau subsoluri ale clădirilor.

h) Serviciile de cazare în țară vor fi oferite ținând cont de prevederile anexei nr. 1 la HG nr. 1860/2006, iar prețurile pentru cazare în străinătate vor respecta plafonul maxim de cazare stabilit prin Anexa nr. 1 la HG nr. 518/1995.

3.1. Cerințe specifice serviciilor de transport persoane:

a) biletele de avion se vor emite de regulă, prin intermediul sistemului IATA – Asociației Internaționale de Transport Aerian, cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System – sistem computerizat de rezervări).

b) serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală), numai pentru clasa tarifară economică sau zboruri low-cost.

c) Ca regula, membrii autoritatii contractante se deplaseaza catre destinatie cu aceeasi aeronava, cu exceptia situatiilor in care se solicita in mod expres o modalitate diferita.

d) In situatia in care numarul pasagerilor permite constituirea de grupuri, se va aplica tariful de grup.

e) sunt preferate cursele directe. Acolo unde nu exista curse directe, se vor oferta in mod obligatoriu curse combinate (de regula maxim 2 curse, in cazuri exceptionale 3 curse) cu nu mai mult de doua zboruri cu aceeasi companie pe orare diferite, ori companii diferite, cu escale de maxim 3 ore.

f) Achizitorul poate sa modifice, fara costuri suplimentare, datele sau identitatea pasagerilor, pana la data emiterii biletelor. De asemenea, achizitorul poate anula fara costuri rezevarile, inaintea datei de data de emitere a biletelor.

g) operatorul economic va furniza informatii referitoare la legaturile aeriene si terestre inclusiv (daca este cazul) din tara de destinatie (cale ferata/auto) astfel ca persoanele sa ajunga la locul si data solicitata.

e) plecarea si returul membrilor autoritatii contractante trebuie planificate astfel incat toti membrii sa participe in cadrul tuturor activitatilor corespunzatoare misiunii economice/seminarelor/vizitelor de lucru si sa ajunga in timp util la aeroport pentru imbarcare.

f) transportul intern de la aeroport la cazare si retur, impreuna cu bagajale fiecaruia se vor asigura de catre ofertant prin transport rutier terestru tren, autocar sau transport maritim– ferryboat, vapor, sau prin rezervari rent-a-car.

g) de asemenea, se vor asigura de catre ofertant si transportul intern dus-intors la cazare la locatia/locatiile unde va avea loc misiunea economica /seminariile/vizita de lucru pentru toate persoanele participante, conform programului final primit de ofertant de la autoritatea contractanta, cu cel putin 10 zile inainte de desfasurarea deplasarii.

f) acolo unde este necesar, autoritatea contractanta va solicita ca ofertele de zbor aerian sa includa si un bagaj de cala pentru fiecare persoana.

g) operatorul economic va fi responsabil si pentru prestarea serviciilor/activitatilor conexe specifice transportului precum: suport pentru obtinerea vizei (dupa caz), emiterea biletului electronic de calatorie (aerian, terestru sau maritim dupa caz), realizarea formalitatilor de check-in, asigurarea transferului catre si de la aeroport precum si la locatiile unde membrii autoritatii contractante participa la activitatile care fac obiectul deplasarii.

Metodologia de lucru este cea descrisa mai jos in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini.

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

Promitentul-Prestator/Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

a. indeplinirea obligatiilor prevazute in Acordul-Cadru si in oricare comanda(contract subsecvent), cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati,

b. asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si/sau certificatelor necesare, dupa caz, pentru prestarea

serviciilor (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislatiei in vigoare), astfel incat sa poata asigura in permanenta capacitatea de a pre-rezerva, rezerva si elibera vouchere de cazare/masa și bilete pentru transportul cu avionul sau alte mijloace de transport (dupa caz, voucherele de cazare, la cel mai bun pret posibil (combinand rutele cele mai directe si cele mai avantajoase pentru a asigura eficienta costurilor).

c. prestarea Serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini.

De asemenea, Ofertantul intelege ca, prin depunerea unei Oferte, se obliga in mod ferm ca, in cazul in care semneaza Acordul-Cadru:

i. sa onoreze toate solicitarile Autoritatii Contractante privind asigurarea serviciilor, in mod special in ceea ce priveste serviciile de cazare/masa și transport aerian/terestru, intern si/sau, prin ofertarea de servicii conform cerintelor din comenzile subsecvente, indiferent de aspecte precum: locația, destinatie, ruta de deplasare, dupa caz, compania aeriana de transport, clasele de calatorie comandate, si numarul persoanelor care efectueaza deplasarea.

ii. sa comunice, la momentul/imediat dupa momentul atribuirii Acordului-Cadru, o adresa valida de posta electronica (e-mail) pentru a fi utilizata in cadrul comunicarii, informarii, comenzilor etc. ce se vor realiza pentru scopul si in executarea acordului-cadru si scopul oricarei comenzi(contract subsecvent).

Ofertantul devenit Promitent-Prestator in cadrul acordului-cadru, respectiv contractant in cadrul oricarui contract/comanda subsecvent (a) asigura cu operativitate, eficienta si in mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform caietului de sarcini si conform nevoilor autoritatii contractante, asa cum acestea vor fi mentionate in comenzile ce vor fi transmise de catre autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

i. desemnarea persoanelor responsabile cu interactiunea si suportul oferit contractantului, cel putin cu privire la aspecte legate de:

a. asigurarea realizarii receptiei serviciilor,

b. comunicarea detaliilor privind deplasările pentru care se solicita serviciile contractantului;

ii. asigurarea indeplinirii conditiilor prevazute de lege si/sau a cerintelor interne de la nivelul autoritatii contractante pentru efectuarea deplasarilor, cel mai tarziu la momentul acceptarii ofertei depuse ca urmare a comenzilor emise;

iv. comunicarea, imediat dupa momentul atribuirii/semnarii acordului-cadru, a adresei de posta electronica (e-mail);

v. comunicarea, imediat dupa momentul atribuirii/semnarii oricarui contract/comanda subsecvent (a), indiferent de forma aleasa a datelor de contact (telefon, e-mail) ale persoanelor care se deplaseaza.

Atributiile si responsabilitatile partilor sunt prezentate in detaliu in cadrul formularului de acord-cadru respectiv in formularul de contract/comanda subsecvent/a utilizate in cadrul prezentei proceduri.

5. Valoarea acordului-cadru si a contractelor subsecvente

Valoarea totala a acordului cadru si a contractelor / comenzilor subsecvente pentru serviciile de cazare, masa si transport va fi de **93.303,63 lei** fara TVA. Astfel, pretul final va fi dat de cumulul contractelor/comenzilor subsecvente (suma totala a ofertelor acceptate de beneficiar pe perioada derularii relatiei contractuale) si va fi limitat la valoarea estimata maximala a acordului-cadru.

Denumire serviciu	Valoare estimata Acord-cadru (lei)		Valoare estimata Contract subsecvent (Lei)	
	Pret cantitate minima	Pret cantitate maxima	Cel mai mic	Cel mai mare
Servicii de cazare și masa	44.725,82	93.303,63	2.379,24	7.137,73
Servicii de transport persoane			2.285,93	6.857,81
Total	44.725,82	93.303,63	4.665,17	13.995,54

Achizitorul va putea emite comanda(contract subsecvent) pentru cazare/masa si transport, sau doar pentru cazare/masă sau doar pentru transport, în functie de necesitati.

Necesitatea privind serviciile nu poate fi anticipată cu precizie, ci se formează ad-hoc, în funcție de nevoile autoritatii contractante în vederea participării la evenimente/misiuni economice/ vizite / intalniri organizate sau deplasari ale delegatiilor de speakerii/ delegații invitați. In acest context nu se poate determina un calendar al activitatilor in cadrul acordului cadru/contractelor subsecvente. Periodicitatea atribuirii contractelor subsecvente poate varia de la 1-3 comenzi intr-o luna pana la 1-3 comenzi pe trimestru.

6. Managementul/Gestionarea Acordului-cadru si a comenzilor(contractelor de achizitie publica subsecvente acordului-cadru) incheiate si Managementul/Gestionarea Contractului

Modalitatea de implementare/conditiile de executare a Acordului-cadru si a comenzilor(contractelor de achizitie publica subsecvente acordului-cadru) incheiate se vor realiza conform anexei – Acord-cadru de prestari servicii.

Ajustarea pretului Acordului-cadru si a comenzilor(contractelor de achizitie publica subsecvente acordului-cadru) incheiate

Pretul serviciilor de cazare, masa si transport din oferta/oferta subsecventa va fi exprimat in EURO fara TVA, incluzand toate costurile aferente (rezervare si emitere de bilete de avion/documente de transport/voucher de cazare/ pretul efectiv de achizitie a biletului/voucherului platit catre compania aeriana/unitatea de cazare,

precum si daca este cazul, taxa pentru bagajul de mana/bagajul de cala standard si servicii de asistenta pentru pasageri, taxele de zbor aferente si tariful de serviciu perceput de catre operatorul economic etc.).

Acordul-cadru si comenzile(contractele de achizitie publica subsecvente acordului-cadru) vor fi incheiate in EURO sau lei. Pretul unitar in EURO fara TVA / al Tarifului de serviciu (TS) maxim oferat in etapa de atribuire a acordului-cadru, **ramane ferm in EURO si neajustabil**, pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru. **Tariful de serviciu (TS) maxim oferat nu va putea fi depasit in nicio situatie**, pe toata durata acordului-cadru. Tariful de serviciu va fi oferat per persoana.

8. Informatii privind receptia serviciilor

Receptia serviciilor efectuate (biletelor de transport/vouchere de cazare emise) in baza fiecarei comenzi(contract subsecven)t se va face de catre autoritatea contractanta printr-un Proces verbal de receptie a serviciilor ce va fi trimis dupa realizarea efectivă a călătoriei de către persoanele desemnate de către autoritatea contractantă.

Serviciile vor fi facturate in ultima zi lucratoare ale lunii pentru toate serviciile prestate in luna respectiva, aceasta putand contine valoarea uneia sau cumulul mai multor comenzi, respectiv oferte acceptate, dupa prestarea efectiva a serviciilor (prestarea efectiva a serviciului se refera la rezervarea si transmiterea catre achizitor a biletului de transport, efectuarea rezervarii, etc. si nu la transportul sau cazarea/masa efectiva). Plata serviciilor se efectueaza in termen de 30 de zile de la primirea facturii de la Prestator, pe baza facturii si a documentelor justificative atasate la aceasta (istoricul rezervarii, factura IATA-BSP, AGENT COUPON, voucher cazare, documente justificative pentru transport etc.).

9. Informatii privind modalitatea de intocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca serviciile oferate indeplinesc in totalitate cerintele achizitorului.

Se va acorda o atentie deosebita urmatoarelor elemente oferate: timpul de raspuns (in programul de lucru) la telefon/e-mail, timpul de ofertare dupa primirea unei comenzi, timpul de refacere a ofertei, daca se constata nerespectarea politicii clientului (atunci cand situatia de fapt nu corespunde cu cerintele prezentei documentatii si a comenzilor transmise).

Cerintele solicitate reprezinta un minim de cerinte ce trebuie respectate. Orice oferta care se abate de la prevederile cerintelor minime impuse va fi luata in considerare doar in masura in care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in documentatia ofertata, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage incadrarea ofertei ca neconforma, urmand a fi respinsa ca inadmisibila.

Ofertantul va transmite împreună cu oferta următoarele:

- a) Copie conform cu originalul a Certificatului de înregistrare.
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Certificatul constatator va fi eliberat cu cel mult 60 de zile înainte de data selecției de oferte și va conține informații de actualitate la data depunerii.
- d) Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare).
- e) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.
- f) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale prevăzute în contractul de prestări servicii.

Ofertantul va face dovada ca are capacitatea tehnica de a presta serviciile de calatorie.

In acest sens, se va atasa propunerii tehnice:

i. polita de asigurare eliberata de o companie de asigurari in conditiile Ordinului nr. 156/2019 pentru aprobarea Procedurilor de garantare a sumelor plătite de călători în legătură cu pachetele de servicii de călătorie/serviciile de călătorie asociate în cazul insolvenței agenției de turism organizatoare și procedurile de despăgubire a călătorilor.

Note:

Nota 1: Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activitati din cadrul prezentei achizitii sau care nu vor respecta conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate neconforme sau inacceptabile.

Nota 2: Pentru o evaluare unitare a ofertelor, propunerile tehnice vor respecta ordinea cerintelor autoritatii contractante din prezenta sectiune precum si Formularul standard – Propunerea tehnica;

Nota 3: In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta Formular nr. 8.

Nota 4: Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale

referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 5: In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor pana la remedierea situatiei constatate.

Nota 6: Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In documentatia de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezinta trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate pe site-ul autoritatii contractate.

10. Informatii privind modalitatea de intocmire a propunerii financiare

Autoritatea contractanta va incheia acordul-cadru cu 1 singur operator economic, respectiv cu ofertantul declarat castigator in urma procesului de evaluare a ofertelor.

Prin ofertele financiare, operatorii economici isi vor asuma un tarif de serviciu (TS) maxim care va fi practicat in relatia cu autoritatea contractanta pe parcursul derularii acordului-cadru. Pe intreaga derulare a acordului-cadru vor fi practicate 2 tarife de servicii, in functie de serviciile prestate si anume:

1) tarif de serviciu pentru servicii de cazare si masa, exprimat per persoana

2) tarif de serviciu pentru servicii de transport persoane, exprimat per persoana care include:

i) Rezervarea si emiterea de bilete de avion - destinatie nationala/ internationala;

ii) Rezervarea si emiterea de documente de transport terestru si transport maritim - destinatie interna si internationala;

iii) Rezervari rent-a-car si organizare de transferuri pe tot itinerariul destinatiilor transmise in comanda) destinatie interna si internationala

Tariful de serviciu maxim nu va putea fi depasit in nici o situatie pe toata durata acordului-cadru.

Prin tariful de serviciu (TS) oferit in etapa de atribuire a acordului-cadru defalcat pe tip de serviciu (serviciu de cazare si masa, transport persoane) se intelege valoarea maxima a comisionului pentru prestatiile de servicii (rezervare si emitere de vouchere de cazare si masa/ rezervare si emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic il va putea percepe de intreaga durata a acordului-cadru. Tariful de serviciu este ferm si neajustabil pe intreaga perioada de derulare a acordului-cadru.

In oferta financiara, operatorii economici vor prezenta valoarea maxima in suma absoluta (nu in procente), in EURO a tarifului de serviciu (TS) ce va fi perceputa pentru fiecare bilet/voucher/document justificativ emis pe durata acordului-cadru, per persoana, in functie de tipul de serviciu.

Pentru exprimarea valorii tarifului de serviciu (TS), ofertantii vor putea folosi maxim 2 (doua) zecimale.

In vederea aplicarii unui tratament egal tuturor ofertantilor, **tariful de serviciu in baza caruia va fi realizata evaluarea ofertelor financiare il constituie media aritmetica a tarifelor de servicii prevazute mai sus.**

Astfel:

$$\text{TS evaluat} = \frac{\text{TS cazare si masa} + \text{TS transport}}{2}$$

Unde:

TS_{evaluata} = tariful de serviciu ce va fi evaluat de catre comisia de evaluare, ce va fi considerat prețul ofertei și care va constitui unul dintre elementele în baza caruia va fi aplicat criteriul de atribuire ”cel mai bun raport calitate pret” ;

TS_{transport} = tariful de serviciu oferat pentru serviciile de cazare si masa

TS_{cazare} = tariful de serviciu oferat pentru serviciile de transport

In scopul respectarii principiului transparentei si tratamentului egal al tuturor ofertantilor, cuantumul tarifului de serviciu (TS) este menit sa acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectueaza prin prestarea serviciilor in cauza. Astfel, tariful de serviciu trebuie sa fie apt a sustine prin sine insusi, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici legata de executarea acordului-cadru si a contractelor subsecvente.

La intocmirea propunerii financiare se va avea in vedere utilizarea a maxim doua zecimale dupa virgula astfel incat sa se asigure verificarea de catre comisia de evaluare a propunerii financiare prezentata, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrării in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului, precum si daca este cazul verificarea incadrării acestora in situatia prevazuta la art 210 din Legea nr.98/2016.

11. Bugetul și criteriul de atribuire al contractului

Fiecare componentă a prezentului caiet de sarcini va conține un buget detaliat, așa cum este trecut în centralizatorul de prețuri de mai jos:

Nr. crt.	Denumire tarif serviciu oferat	Pret maxim oferat (euro) fara TVA
1	Tarif de serviciu pentru servicii de cazare si masa	<i>Se va mentiona suma in litere si in cifre</i>
2	Tarif de serviciu pentru servicii de transport persoane	<i>Se va mentiona suma in litere si in cifre</i>

Valoarea estimată totală este de: **93.303,63** lei fără TVA.

Prețul maxim al contractului încheiat cu ofertantul câștigător se compune din suma cumulată a comenzilor succesive transmise de către autoritatea contractantă contractantului (ofertantului câștigător) pe perioada derulării contractului.

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate-pret dintre ofertele declarate admisibile, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoasa din punct de vedere economic autoritatea contractanta va utiliza criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret in conditiile art 187 alin 3 lit a) si alin (5) din Legea nr. 98/2016.

Factorii de evaluare utilizati in conformitate cu prevederile art. 187 alin (5) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare sunt:

1. Pretul ofertei: pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pretul ofertei il reprezinta tariful de serviciu ofertat, calculat ca fiind media aritmetica a tarifului de serviciu pentru serviciile de cazare/ masa si tariful de cazare pentru serviciile de transport.

2. Durata de mobilizare: pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte Punctajul de acorda astfel:

a) pentru cel mai mic termen de mobilizare ofertat se acorda punctajul maxim alocat, de 20 de puncte.

b) Pentru un alt termen de mobilizare decat cel prevazut la lit a), punctajul se acorda conform algoritmului de calcul:

$Ti(n) = (Ti(n) / Ti(\text{min})) \times \text{punctaj maxim alocat}$,

unde: $Ti(n)$ = Timpul de mobilizare al ofertei "n" evaluata $Ti(\text{min})$ = termenul de mobilizare cel mai mic ofertat, dintre ofertele admisibile. Ofertele care prevăd durate nerealiste vor fi respinse ca neconforme.

O durată mai mică de o zi nu va fi punctata suplimentar. Termenul maxim de mobilizare ofertat nu va putea fi mai mare de 3 zile.

Prin termen de mobilizare se intelege perioada de timp dintre transmiterea comenzii de către achizitor și retransmiterea de către prestator a minim 2 variante de cazare/masa si/sau transport.

Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului locația de cazare unde dorește rezervarea și emiterea voucherelor, sau cursa aeriana cu care isi doreste transportul, iar prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

4. Durata de implementare

Perioada de derulare a contractului: luna decembrie an 2022 - luna septembrie an 2025, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare al acestuia. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act adițional.

Se va încheia un contract cadru cu un singur ofertantul câștigător. Fiecare comandă va fi transmisă contractantului prin e-mail, cu cel puțin numărul de zile ofertat ca timp de mobilizare înainte de data stabilită pentru necesitatea de cazare/masa și transport a achizitorului. Comanda va conține detalii cu privire la serviciile ce urmează a fi prestate și va ține loc de contract subsecvent contractului cadru.

Atentie!

Locațiile de cazare, masa și transport precum și numărul estimat de persoane ce vor beneficia de servicii este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic/mare, în funcție de necesitățile autorității contractante, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. Pentru situațiile în care va fi necesar transportul/cazarea participanților, autoritatea contractantă va transmite țara/orașul din care va fi necesar să se asigure transport și numărul de persoane, cu suficient timp înainte astfel încât costurile pentru rezervări să fie cât mai mult diminuate.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

ACORD-CADRU DE PRESTARI SERVICII

Nr. din data

(numar dat de Promitentul-Achizitor)

1. PREAMBUL

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Hotararii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul Acord-Cadru avand ca obiect **achizitia de servicii de cazare, masă și transport in cadrul proiectului “Transilvania Digital Innovation Hub”, Acronym: TDIH, în urma derulării achiziției de servicii prin procedură proprie.**

Intre

Hygia Consult SRL, cu sediul social în mun. Cluj-Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, jud. Cluj, cladirea CREIC, Unitatea A/01/05, etaj 1, jud. Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului Cluj, sub nr. J12/2113/2007, cod unic de înregistrare RO21712710, e-mail: office@hygia.ro, fax: 0264.316587, reprezentată de administrator dl. Morcan Ciprian, in calitate de **Promitent - Achizitor, pe de o parte,**

si

S.C.....S.R.L., cu sediul in, Str., nr., telefon:, fax:, e-mail: ,avand codul fiscal, contdeschis la Trezoreria, reprezentata prin dl./dna – in calitate de **Promitent – Prestator,**

pe de alta parte, a intervenit prezentul acord-cadru: ca urmare a aplicarii procedurii de atribuire, cu respectarea urmatoarelor clauze:

2. DEFINITII

2.1. In prezentul acord-cadru, precum si in cuprinsul contractelor de achizitie publica subsecvente acordului-cadru, urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- acord-cadru** - acordul incheiat in forma scrisa intre HYGIA CONSULT SRL si operatorul economic declarat castigator care are ca obiect stabilirea termenilor si conditiilor care guverneaza contractele de achizitie publica subsecvente acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuite intr-o anumita perioada, in mod special in ceea ce priveste pretul si, dupa caz, cantitatile avute in vedere;
- promitentul – achizitor unic/Autoritate contractanta** – HYGIA CONSULT SRL si **promitentul - prestator de servicii:**– partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul acord-cadru si in urma atribuirii fiecarui contract de achizitie publica subsecvent acordului-cadru(comanda);
- contract de subcontractare**- acordul incheiat in scris intre operatorii economici semnatari ai acordului-cadru si un tert ce dobandeste calitatea de subcontractant, in conditiile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, prin care acestia subcontracteaza, subcontractantului, partea din acordul-cadru in conformitate cu prevederile

- acordului-cadru si raspunde solidar cu subcontractantul in cazul in care acesta din urma, indiferent de motiv, nu isi indeplineste obligatiile;
- d) **act additional** – document prin care se pot modifica termenii si conditiile acordului-cadru si a contractelor de achizitie publica subsecvente acordului-cadru, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
 - e) **responsabil de acord-cadru:** persoana fizica responsabila cu monitorizarea implementarii acordului-cadru si a contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru in numele Promitentului - Achizitor;
 - f) **persoana de contact:** persoana fizica indicata de catre achizitor si acceptata de operatorii economici semnatori ai acordului-cadru sa il reprezinte in relatia contractuala cu Promitentii – Prestatori;
 - g) **caiet de sarcini** – anexa la acordul-cadru si la contractele de achizitie publica subsecvente acordului-cadru care include obiectivele, sarcinile, specificatiile si cerintele/caracteristicile calitative/de performanta ale serviciilor descrise in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante mentionand, dupa caz, metodele si resursele care urmeaza sa fie utilizate de catre operatori economici semnatori ai acordului-cadru si/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate si furnizate de catre acestia, inclusiv niveluri de calitate, performanta si altele asemenea, dupa caz, precum si cerinte aplicabile acestora, in ceea ce priveste informatiile si documentele care trebuie puse la dispozitia autoritatii contractante;
 - h) **pretul acordului-cadru** - pretul platibil Promitentilor – Prestatori de catre Promitentul-Achizitor, in baza contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru si a facturilor fiscale emise, pentru indeplinirea integrala, completa si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate;
 - i) **oferta** - oferta – documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
 - j) **propunere tehnica** - document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilit de autoritatea contractanta;
 - k) **propunere financiara** - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
 - l) **rezilierea acordului-cadru/contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru** – se intelege desfiintarea pe viitor a acordului-cadru/ contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
 - m) prin **conflict de interes** se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire / orice eveniment influentand capacitatea Promitentilor – Prestatori de a exprima o opinie profesionala obiectiva si impartiala, sau care il impiedica pe acesta, in orice moment, sa acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv in legatura cu posibile contracte in viitor sau in conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Promitentilor – Prestatori. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricaror subcontractanti, salariatii si experti actionand sub autoritatea si controlul Promitentilor – Prestatori, in conditiile Legii nr. 98/2016, in cazul in care este aplicabil;
 - n) **forta majora** – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii acordului-cadru/contractului de achizitie publica de servicii subsecvent acordului-cadru si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea acestora; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este

considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

- o) **servicii de transport persoane** - servicii care fac obiectul principal al prezentei achizitii si reprezinta urmatoarele servicii pe care ofertantul le asigura pentru personalul desemnat de autoritatea contractanta precum si precum si totalitatea operatiunilor aferente realizarii acestuia, premergatoare, concomitente sau ulterioare efectuarii acestuia, asigurate potrivit conditiilor solicitate prin Caietul de Sarcini:
- i. Rezervarea si emiterea de bilete de avion – clasa economica, pentru orice destinatie interna si internationala, pentru curse regulate, charter sau low-cost;
 - ii. Rezervarea si emiterea de documente de transport terestru – tren, autocar si transport maritim–feryboat, vapor, pentru orice destinatie interna si internationala;
 - iii. Rezervari rent-a-car si organizare de transferuri (pe tot itinerariul destinatiilor transmise in comanda subsecventa) in tara si in strainatate (dupa caz)
- p) **servicii de cazare și masă persoane** - servicii pe care ofertantul le asigura pentru personalul desemnat de autoritatea contractant precum si totalitatea operatiunilor aferente realizarii acestuia, premergatoare, concomitente sau ulterioare efectuarii acestuia, asigurate potrivit conditiilor solicitate prin Caietul de Sarcini. Aceste servicii includ si micul-dejun, mic dejun și masă sau mic dejun, masă și cină, conform necesităților achizitorului precizate în comandă. Serviciile de cazare in tara vor fi oferite in faza de emitere a comenzii de catre autoritatea contractanta tinand cont de prevederile anexei nr. 1 la HG nr. 1860/2006, iar preturile pentru cazare in strainatate vor respecta plafonul maxim de cazare stabilit prin Anexa nr. 1 la HG nr. 518/1995
- q) **servicii conexe** – servicii care pot insoti serviciile de cazare, masă și transport persoane, asigurate pentru personalul desemnat de Autoritatea Contractanta si aferent deplasarii acestui personal, asa cum sunt ele solicitate si detaliate prin Caietul de Sarcini incluzand, dupa caz, reemiterea biletelor de transport/voucherelor de cazare, schimbarea datei de rezervare sau a persoanei care efectueaza deplasarea, anulara zborului/ rambursarea partiala / totala a biletului, incheierea asigurarilor de cazare, masă și transport etc.
- r) **tarif de serviciu (TS) pentru servicii de transport persoane** – reprezinta pretul in suma absoluta (nu in procente) in euro aferent serviciilor ce vor fi prestate de Contractant in cadrul Contractului, pentru gestionarea/administrarea serviciilor solicitate de Autoritatea Contractanta si asigurate de Contractant. Valoarea TS va fi valoarea maxima a comisionului pentru prestatii de servicii: rezervare si emitere de bilete de avion/documente de transport terestru (tren, autocar,etc.), transport maritim (ferryboat, vapor, etc.) pentru orice destinatie interna si internationala/rezervari rent-a-car si organizarea de transferuri (pe tot itinerariul destinatiilor transmise in comanda) in tara si in strainatate inclusiv, daca este cazul, modificarea/anulara acestora, precum si serviciile de asistenta pentru pasageri), pe care operatorul economic il va putea percepe pe intreaga durata a acordului-cadru, pentru fiecare bilet emis.
- s) **tarif de serviciu (TS) pentru servicii de cazare și masă** – reprezinta pretul in suma absoluta (nu in procente) in euro aferent serviciilor ce vor fi prestate de Contractant in cadrul Contractului, pentru gestionarea/administrarea serviciilor solicitate de Autoritatea Contractanta si asigurate de Contractant. Valoarea TS va fi valoarea maxima a comisionului pentru prestatii de servicii: rezervare si emitere vouchere de cazare, cu asigurarea mesei, in tara si in strainatate inclusiv, daca este cazul, modificarea/anulara acestora, precum si serviciile de asistenta pentru pasageri), pe care operatorul economic il va putea percepe pe intreaga durata a acordului-cadru, pentru fiecare voucher emis.
- t) **taxele de anulare/modificare** – eventualele taxe pe care autoritatea contractata le suporta ca urmare a modificarii sau anularii unui bilet de avion/voucherului de cazare emis de catre promitentul-prestator;

- u) **contract de achizitie publica de servicii subsecvent acordului-cadru(comanda)** – document întocmit în baza unui acord-cadru, cu respectarea conditiilor tehnice si financiare stabilite in acordul-cadru respectiv, Comanda ferma a autoritatii contractante;
- v) **proces-verbal de receptie a serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate/receptionarea serviciilor de cazare, masă și transport, respectiv rezervare si emitere vouchere de cazare, rezervare si emitere de bilete de avion/documente de transport terestru (tren, autocar,etc.), transport maritim (ferryboat, vapor, etc.) pentru orice destinatie interna si internationala/rezervari rent-a-car si organizarea de transferuri (pe tot itinerariul destinatiilor transmise in comanda) in tara si in strainatate, prin care acesta din urma confirma prestarea serviciilor, in mod corespunzator de catre contractant si ca acestea au fost acceptate de catre autoritatea contractanta;
- w) **penalitate contractuala** - despagubirea stabilita procentual in acordul-cadru, ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire, totala sau partiala, indeplinire necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor din contractul de achizitie publica de servicii subsecvent acordului-cadru (majorari de intarziere si/sau daune-interese);
- x) **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile; in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare;
- y) **documente constatatoare** - informatii referitoare la modul in care contractantul si-a indeplinit obligatiile contractuale si la eventualele prejudicii.

3. INTERPRETARE

3.1-In prezentul acord-cadru, cu exceptia unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit. In cazul in care ultima zi a termenului se implineste intr-o zi nelucratoare, termenul va expira la sfarsitul urmatoarei zile lucratoare.

3.3- Cuvintele referitoare la persoane sau parti vor include societatile si companiile, precum si orice organizatie avand personalitate juridica.

3.4 – Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul acord-cadru si a contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru.

4. SCOPUL SI OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

4.1. Scopul acordului-cadru il reprezinta stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractele de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru ce urmeaza sa fie atribuite pe durata derularii prezentului acord-cadru, precum si stabilirea conditiilor contractuale care vor completa in mod corespunzator comenzile subsecvente.

4.2. Promitentul-prestator au examinat Documentatia de Atribuire pentru achizitia de serviciilor de cazare, masă și transport in cadrul proiectului ““Transilvania Digital Innovation Hub”, Acronym: TDIH si intelege ca atribuirea oricarui Contract de achizitie publica de servicii subsecvent acordului-cadru se realizeaza cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.

4.3. Promitentul-prestator se obliga ca, prin contractele de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru care le vor fi atribuite, sa presteze **servicii de cazare, masă și transport in cadrul proiectului ““Transilvania Digital Innovation Hub”, Acronym: TDIH**, pentru membrii delegati de autoritatea contractanta (echipa de

proiect, reprezentanti ai membrilor autoritatii contractante, parteneri, etc.) in tara si/sau in strainatate, pentru o perioada de **33 luni**, respectiv pentru perioada, decembrie 2022 – 30 septembrie 2025, prin servicii prestate de catre agenti autorizati in vederea achizitionarii de catre autoritatea contractante a serviciilor de cazare, masă și transport in functie de necesitatile concrete ale autoritatii contractante, cuprinse in Caietul de Sarcini, celelalte parti ale Documentatiei de atribuire.

4.4. Prezentul Acord-Cadru nu obliga Promitentul-Achizitor sa achizitioneze toate cantitatea de servicii mentionata in acesta.

4.5. Prezentul Acord-Cadru produce efecte juridice numai impreuna cu comenzile ferme subsecvente incheiate in conformitate cu prezentul Acord-Cadru.

5. DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

5.1. Documentele acordului-cadru sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv, daca este cazul, clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare – Anexa 1;
- b) propunerea tehnica si, inclusiv daca este cazul, clarificarile din perioada de evaluare a ofertelor depuse – Anexa 2;
- c) propunerea financiara, inclusiv daca este cazul, clarificarile din perioada de evaluare a ofertelor depuse –Anexa 3;
- d) contractele de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru(comenzile);
- e) Alte anexe la contract;
- f) Acte aditionale, dupa caz.
- g) Angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul;
- h) Acordul de asociere, daca este cazul;
- i) Contractul de subcontractare, daca este cazul.

5.2. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii acordului-cadru si ale contractelor de achizitie publica de servicii subsecvent acordului-cadru se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

6. PRETUL UNITAR AL SERVICIILOR

6.2. Pretul unitar al serviciilor – valoarea tarifelor de servicii (TS) – sunt cele incluse de Promitentul-Prestator in propunerile financiare si este prevazut in anexele nr. 3, la prezentul acord-cadru si includ toate costurile si toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor in cadrul si conform prezentului Acord-Cadru.

6.3. Pretul unitar al serviciilor - Valorile tarifelor de servicii (TS) ofertate raman **ferme si neajustabile** pe toata perioada de derulare a acordului-cadru, fara a exista posibilitatea depasirii acestora.

6.4. (1) Cantitatea previzionata a serviciilor de cazare, masă și transport, ce urmeaza a fi prestate in baza contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru, respectiv cantitatea previzionata a serviciilor de cazare, masă și transport care se estimeaza ca vor fi achizitionate pe durata intregului **acord-cadru** este de:

Denumire serviciu	Acord-cadru		Contract/ comanda subsecvent(a)	
	Cantitate minima (nr. persoane)	Cantitate maxima (nr. persoane)	Cantitate minima (nr. persoane)	Cantitate maxima (nr. persoane)
Servicii de cazare și masă – destinatie nationala/ internationala	10	20	1	3
Servicii de transport persoane include:	10	20	1	3

6.5. Pentru fiecare comandă de servicii subsecventă acordului-cadru, HYGIA CONSULT SRL, poate diminua/crește cantitatea previzionată de servicii de cazare, masă și transport, în raport cu necesitățile sale.

6.6. Valoarea **maxima** a acordului-cadru este de **93.303,63 lei fara TVA.**

7. DURATA ACORDULUI-CADRU

7.1. Durata prezentului acord-cadru este de **33 de luni** de la semnarea acestuia, de către părțile contractante, adică de la până la 30.09.2025.

Contractele de achiziție publică de servicii subsecvente acordului-cadru se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru.

8. AMENDAMENTE

8.1. Prezentul acord-cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitentului-Achizitor și al Promitentului-Prestator, în condițiile prevăzute la art. 221, alin. (1), lit. f), pct. ii, art. 222 și art. 222¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional, semnat de părți, **fara organizarea unei noi proceduri de atribuire**, în cazul în care **valoarea modificării este mai mică decât 10% din valoarea acordului-cadru inițial.**

8.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării acestuia, în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

9.1. Promitentul-Prestator se obligă să răspundă tuturor comenzilor subsecvente lansate de către autoritatea contractantă cu scopul de a presta servicii de cazare, masă și transport în cadrul proiectului “Transilvania Digital Innovation Hub”, Acronym: *TDIH* prin servicii prestate de către agenți autorizați, în vederea achiziționării de către

autoritatea contractanta a serviciilor de cazare, masă și transport, in functie de necesitatile concrete ale acesteia, cu respectarea cerintelor privind caracteristicile serviciilor (specificatii tehnice si cerinte calitative/de performanta), in perioada/periodele de timp convenite si in conformitate cu obligatiile asumate si conform dispozitiilor primite de la Promitentul-Achizitor si in limita bugetului alocat. Promitentul-Prestator se obliga sa raspunda comenzilor subsecvente si sa presteze serviciile astfel cum au fost prevazute in documentatia de atribuire si in acordul-cadru, ori de cate ori autoritatea contractanta solicita acest lucru.

9.2. (1) Promitentul-Prestator se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu propunerea tehnica si financiara prezentata, si/sau cerintele caietului de sarcini, anexa la prezentul acord-cadru, precum si in conformitate cu prevederile legislative in domeniu si cu cerintele Promitentului-Achizitor.

(2) Promitentul-Prestator se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru acordul-cadru, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in prezentul acord-cadru sau se poate deduce in mod rezonabil din acesta. In cazul in care inlocuieste personalul responsabil cu realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru, Promitentul-Prestator se obliga sa obtina in prealabil acordul scris din partea Promitentului-Achizitor.

9.3. Promitentul-Prestator se obliga sa despagubeasca Promitentul-Achizitor impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele etc. folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, direct aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea dispozitiilor acestui acord-cadru.

iii) prejudicii materiale produse Promitentului-Achizitor rezultate din neexecutarea corespunzatoare, totala sau partiala a obligatiilor asumate prin acordul-cadru de catre Promitentul-Prestator.

9.4. Promitentul-Prestator se obliga sa instiinteze in scris si in timp util Promitentul-Achizitor, despre orice modificari intervenite in organizarea si/sau activitatea sa, impuse de circumstante exceptionale, modificari care sunt de natura sa afecteze executarea prezentului acord-cadru si sa initieze cat mai repede posibil negocieri cu achizitorul in scopul de a decide continuarea executarii, cu modificarea conditiilor contractuale sau incetarea acordului-cadru, dupa caz.

9.5. Pe toata durata acordului-cadru, Promitentul-Prestator sunt pe deplin responsabili pentru:

(1) – executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit.

(2) – siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de executie utilizate, prestarea serviciilor si furnizarea documentelor de transport/vouchere de cazare aferente, cat si de calificarea si instruirea periodica a personalului folosit, de sanatatea si securitatea acestora.

(3) – eventualele pagube produse, de catre angajatii proprii, in urma executarii acordului-cadru, sau de catre terti.

9.6. Promitentul-Prestator se obliga sa isi exercite activitatea cu buna-credinta si potrivit uzantelor cinstite, abtinandu-se de la orice act sau fapt care ar aduce prejudicii Promitentului-Achizitor.

9.7. Promitentul-Prestator se obliga sa depuna diligenta cuvenita astfel incat sa asigure prestarea serviciilor in cele mai bune conditii. Promitentul-Prestator se obliga sa indeplineasca orice alte obligatii care le revin prin lege si prin prezentul acord-cadru.

9.8. Promitentul-Prestator se obliga sa despagubeasca Promitentul-Achizitor impotriva oricaror daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea solicitarilor, scrise, date de Promitentul-Achizitor.

9.9. Promitentul-Prestator se obliga sa depuna toate eforturile pentru a asigura/garanta calitatea optima a serviciilor prestate si raspunde pentru conformitatea serviciilor cu legislatia din Romania, precum si cu prevederile prezentului acord-cadru.

9.10. Promitentul-Prestator este raspunzator in temeiul legii romane astfel cum ea reglementeaza domeniul Serviciilor de transport aerian, derivand din/sau fiind in conexiune cu prezentul acord-cadru, numai in masura in care o asemenea pierdere sau dauna este dovedita, fie:

- i.* Sa fi fost cauzata de personalul Promitentului-Prestator;
- ii.* Sa nu fi fost justificata de nicio circumstanta speciala;
- iii.* Sa fi fost savarsita cu intentia de a cauza o pierdere sau dauna.

9.11. Raspunderea Promitentului-Prestator nu va fi angajata atunci cand nu si-au putut executa obligatiile datorita intervenirii unui caz de forta majora, cu exceptia situatiei in care cazul de forta majora a intervenit anterior semnarii prezentului acord-cadru.

9.12. Promitentul-Prestator vor considera toate documentele si informatiile care le sunt puse la dispozitie, referitoare la acordul-cadru sau comenzilor ferme subsecvente de servicii, drept private si confidentiale dupa caz, nu vor publica sau divulga nici un element al acordului-cadru sau al comenzilor ferme subsecvente de servicii, fara acordul scris, prealabil, al Promitentului-Achizitor.

9.13. Pe parcursul indeplinirii acordului-cadru, Promitentul-Prestator se obliga sa respecte reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si protectia muncii, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, acordurile internationale in aceste domenii, raspunzand exclusiv de producerea unor astfel de evenimente.

9.14. Promitentul-Prestator se obliga sa nu transfere, total sau partial drepturile si/sau obligatiile acestora asumate prin prezentul acord-cadru, decat cu acordul Promitentului – Achizitor.

9.15. Promitentul-Prestator se obliga sa nu subcontracteze parti din acordul-cadru, fara obtinerea in prealabil a acordului scris din partea Promitentului-Achizitor. Promitentul-Prestator se obliga sa declare subcontractantii propusi la incheierea acordului-cadru. In masura in care exista subcontractanti propusi, se vor aplica dispozitiile capitolului V - Sectiunea 1 - Subcontractarea din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile capitolului IV, Sectiunea 1 - Subcontractarea din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

10.OBLIGATIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

10.1. Promitentul-achizitor se obliga ca, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si a prezentului acord-cadru, sa achizitioneze **serviciilor de cazare, masă și transport in cadrul proiectului “Transilvania Digital Innovation Hub”, Acronym: TDIH**, pentru membrii delegati de autoritatea contractanta (echipa de proiect, reprezentanti ai membrilor autoritatii contractante, parteneri, etc.) in tara si/sau in strainatate, **pentru o perioada de 33 de luni**, respectiv pentru perioada, **decembrie 2022 – 30 septembrie 2025**.

10.2. Promitentul - Achizitor se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate catre Promitentul-Prestator in baza facturilor fiscale emise de catre acestia, si in termenele convenite prin contractele de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru care vor fi incheiate. Plata se va face in contul Promitentului-Prestator mentionat in preambulul acordului-cadru.

10.3. Promitentul - Achizitor se obliga sa nu initieze, pe durata prezentului acord-cadru o noua procedura de atribuire (din aceeasi sursa de finantare), atunci cand intentioneaza sa achizitioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu exceptia cazurilor prevazute prin lege.

Promitentul-Prestator in culpa va suferi consecintele prevazute in acordul-cadru, pentru neindeplinirea obligatiilor in sarcina acestora.

11. METODOLOGIE DE LUCRU

11.1 Pentru fiecare nevoie a autorității contractante de servicii prestate în temeiul prezentului contract, autoritatea contractanta va transmite în scris prin e-mail o solicitare prestatorului, cu detalii privind nevoie de servicii de cazare, masă și transport. În termen de _____ de la primirea solicitării, prestatorul va transmite prin e-mail autorității contractante 2 variante de transport și/sau cazare, corespunzător nevoii acesteia.

11.2 Autoritatea contractantă va alege o variantă dintre cele transmise de către prestator, pentru care va emite o comandă fermă ce va fi transmisă prestatorului prin e-mail. Prestatorul va confirma primirea comenzii, prin e-mail sau va proceda la executarea comenzii, ceea ce conform acordului părților constituie o acceptare a comenzii de către Prestator și reprezintă un angajament juridic ce obligă părțile în baza contractul cadru și anexelor acestuia, fără îndeplinirea unor alte formalități și fără necesitatea acceptării comenzii prin semnătură de către Prestator.

11.3 Neacceptarea comenzii ferme se va face, daca este cazul, în mod explicit în scris de către prestator, în ziua primirii comenzii, în caz contrar aceasta se consideră acceptată conform art. 11.2.

11.4. Prestatorul va proceda la rezervarea transportului/cazării și va emite biletele/voucerelor pe care le va transmite autorității contractante în aceeași zi.

11.5. Autoritatea contractantă are posibilitatea să indice prestatorului cursa/zborul și/sau locația de cazare pe care le dorește a fi rezervate și pentru care dorește emiterea biletelor/voucerelor, caz în care prestatorul se va conforma comenzii și indicațiilor autorității contractante.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Promitentul – Prestator va lua toate masurile necesare pentru a preveni sau indeparta orice situatie de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru, ce vor fi incheiate in baza prezentului acord-cadru, in mod obiectiv si impartial.

12.2. (1) Promitentul-Prestator garanteaza ca va inlocui, imediat si fara nici un fel de compensatie din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al personalului sau care se afla intr-o astfel de situatie de conflict de interese si vor notifica in termen de maxim 5 (cinci) zile despre aceasta situatie, in scris, Promitentul-Achizitor.

(2) In situatia in care Promitentul-Prestator cu care s-au incheiat contracte de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru, in baza prezentului acord-cadru, se afla in situatie de conflict de interese sau intr-o situatie care, desi nu este considerata conflict de interese, are ca efect compromiterea executarii contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru si nu notifica Promitentul – Achizitor, conform art. 13.2., alin. (1) asupra situatiei aparute, aceasta da dreptul Promitentului – Achizitor de a rezilia contractul de achizitie publica de servicii subsecvent acordului-cadru, fara obligatia notificarii formale a Promitentilor – Prestatori.

13. COMUNICARI

13.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului acord-cadru si a contractelor de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat, atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

13.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

13.3. Adresele la care se transmit comunicariile sunt urmatoarele:

Promitent-Achizitor

Promitent-Prestator

HYGIA CONSULT SRL

Adresa: mun. Cluj-Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, jud. Cluj
Cladirea CREIC, Unitatea A/01/05, etaj 1, jud. Cluj

E-mail: office@hygia.ro

Persoana de contact: _____

13.4. Orice modificare a datelor de contact indicate in preambulul prezentului acord-cadru si in art. 12.3 trebuie anuntata in termen **de cel mult 3 (trei) zile** de la data modificarii, printr-o notificare prealabila corespunzatoare care sa fie transmisa prin metodele indicate in prezentul acord-cadru. In masura in care termenul de 3 (trei) zile mentionat anterior este depasit, iar in perioada scursa de la momentul expirarii termenului si pana la momentul comunicarii noilor date de contact, au fost transmise comunicari la datele de contact cunoscute, acestea vor fi considerate valabil comunicate.

13.5. Notificarile verbale nu se iau in considerare de catre Parti daca nu au fost confirmate prin vreuna din modalitatile mentionate in alineatele anterioare.

14. FORTA MAJORA

14.1. Forta majora si cazul fortuit exonereaza de raspundere Partile in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul Contract, in conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

14.2. Forta majora si cazul fortuit trebuie dovedite.

14.3. Partea care invoca forta majora sau cazul fortuit are obligatia sa o aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris, de indata ce s-a produs evenimentul.

14.4. Partea care a invocat forta majora sau cazul fortuit are obligatia sa aduca la cunostinta celeilalte parti incetarea cauzei acesteia de indata ce evenimentul a luat sfarsit.

14.5. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1. Partile se obliga sa indeplineasca cu buna credinta prezentul acord-cadru si contractele de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru.

15.2. Partile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea acordului-cadru.

Cluj-Napoca, Cluj Innovation Park, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, Cladirea CREIC, unitatea A/01/05, et. 1, jud. Cluj
tel: 40 374.476.306 | e-mail: office@hygia.ro | www.hygia.ro | <https://www.facebook.com/Hygia-Consult>

15.3. In termen de maxim 15 de zile de la aparitia unei dispute, partile se vor notifica reciproc in scris asupra pozitiiilor adoptate, precum si cu privire la solutiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. In cazul in care vor considera necesar, partile se pot intalni in scopul solutionarii disputei. Fiecare parte are obligatia de a raspunde in termen de 10 zile de la cererea transmisa de cealalta parte referitor la solutionarea pe cale amiabila a disputei.

15.4. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative directe, partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

15.5. Caietul de sarcini emis de achizitor va servi interpretarii clauzelor contractuale in caz de divergenta.

16. INCETAREA ACORDULUI-CADRU

16.1. (1) Prezentul acord cadru inceteaza, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti in urmatoarele situatii:

- a) de drept prin ajungere la termen, la implinirea perioadei pentru care a fost incheiat;
- b) prin rezilierea de catre oricare dintre parti, in cazul neexecutarii totale sau executarii necorespunzatoare de catre cealalta parte a oricarora dintre obligatiile ce ii revin, conform art. 4, art. 9 sau art. 10, dupa caz, sau care reies din cuprinsul acestui acord-cadru;

In acest caz, rezilierea intervine de plin drept, fara orice alta formalitate prealabila si fara interventia instantei, la implinirea termenului de 15 zile de la transmiterea notificarii privind rezilierea acordului-cadru pentru neexecutarea in conformitate. Notificarea se va considera comunicata debitorului la data inscrisa pe plic de oficiul postal destinat sau data primirii e-mailului de către destinatar.

- c) denuntarea unilaterala de catre Promitentul-Achizitor in termen de 15 zile de la transmiterea notificarii catre Promitentul-Prestator in acest sens;
- d) declararea starii de imposibilitate de plata sau faliment a uneia dintre partile contractante;
- e) prin acordul scris de vointa al partilor;
- f) cand prestatorul cesioneaza obligatiile sale prevazute de prezentul acord-cadru;
- g) cand una dintre parti isi suspenda sau inceteaza activitatea;

16.2. Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea acordului-cadru sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute a acestuia, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral acordul-cadru in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

- a) cand Promitentul-Prestator se afla, la momentul atribuirii acordului-cadru, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- b) in situatia in care acordul-cadru nu ar fi trebuit sa fie atribuit Promitentului-Prestator, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;
- c) Promitentul-Prestator nu poate indeplini intr-un termen acceptabil o decizie a Promitentului-Achizitor prin care i se cere sa remedieze orice neglijenta sau nereusita in indeplinirea obligatiilor sale contractuale, care ar putea afecta grav indeplinirea acordului-cadru.

16.3. Promitentul-Achizitor isi rezerva dreptul de a renunta oricand la acordul-cadru, printr-o notificare scrisa, adresata Promitentului-Prestator, fara nicio compensatie, in cazul in care Promitentul-Prestator nu respecta

obligatiile asumate in mod culpabil si repetat. In acest caz, Promitentul-Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din acordul-cadru indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acordului-cadru.

16.4. Promitentul-Achizitor isi rezerva dreptul de a renunta oricand la acordul-cadru, printr-o notificare scrisa, adresata Promitentului-Prestator, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Promitentul-Prestator. In acest caz, Promitentul-Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din acordul-cadru indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acordului-cadru.

16.5. Promitentul-Achizitor isi rezerva dreptul de a denunta unilateral acordul-cadru, in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acordului-cadru si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea acordului-cadru ar fi contrara interesului sau. In acest caz, Promitentul-Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din acordul-cadru indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

16.6. Rezilierea acordului-cadru, nu exonereaza niciuna din partile contractante de onorarea obligatiilor deja scadente.

16.7. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acordului-cadru si de a pretinde plata de daune-interese.

16.8. Partea care in mod culpabil nu isi indeplineste sau isi indeplineste necorespunzator obligatiile care ii revin nu poate cere celeilalte parti indeplinirea obligatiilor corelative.

16.9. In cazurile prevazute la clauzele 15.3, 15.4 si 15.5 Promitentul-Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din acordul-cadru indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acordului-cadru.

16.10. Autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral acordul-cadru atunci cand, in cursul perioadei de valabilitate, se efectueaza modificari altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

16.11. (1) In cazul rezilierii acordului-cadru din culpa Promitentului-Prestator, Promitentul-Achizitor are dreptul de a pretinde daune - interese care vor fi echivalentul a cel putin valoarea prejudiciului suferit.

(2) Contravaloarea prejudiciului va fi platita de catre Promitentul-Prestator in termen de 30 de zile de la data comunicarii notificarii de reziliere a acordului-cadru.

17. LEGEA APLICABILA SI LIMBA ACORDULUI-CADRU

17.1. Legea care guverneaza acest acord-cadru si contractele de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru, si in conformitate cu care acestea sunt interpretate este legea romana.

17.2. - Limba care guverneaza acest acord-cadru si contractele de achizitie publica de servicii subsecvente acordului-cadru este limba romana.

18. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL ACORDULUI-CADRU

18.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut acordul-cadru sau orice prevedere a acestuia, inclusiv anexele unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea acestuia;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a acordului-cadru, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

18.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoane implicate in indeplinirea acordului-cadru se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii acestuia.

18.3. (1) O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la acordul-cadru daca: a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta, sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

c) partea contractanta a fost obligata legal sa dezvaluie informatia

(2) Accesul persoanelor la informatiile din dosarul de achizitie publica se acorda cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii. Fara a aduce atingere derularii si executiei prezentului acord-cadru, achizitorul are obligatia de a asigura garantarea protejarii acelor informatii pe care prestatorul le precizeaza ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicial interesele legitime ale acestuia, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

18.4. Fac exceptie de la caracterul confidential al acordului-cadru informatiile ce intra sub incidenta Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si cele furnizate organelor de control, la cererea motivata a acestora.

18.5. Promitentul-Prestator va considera toate documentele si informatiile care ii sunt puse la dispozitie referitoare la prezentul acord-cadru drept private si confidentiale dupa caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului acord-cadru fara acordul scris, prealabil, al Promitentului-Achizitor. Daca exista divergente cu privire la necesitatea publicarii sau divulgarii in scopul executarii prezentului acord-cadru, decizia finala va apartine Promitentului-Achizitor.

18.6. Promitentul-Prestator se va abtine de la orice declaratie publica privind derularea acordului-cadru fara aprobarea prealabila a Promitentului-Achizitor si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de Promitentul-Achizitor conform prezentului acord-cadru.

19. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Atunci cand prelucreaza date cu caracter personal in legatura cu acordul-cadru, fiecare parte se obliga sa se conformeze legislatiei aplicabile privind protectia datelor cu caracter personal, respectiv Regulamentului nr. 679/2016 si oricaror norme general obligatorii adoptate in legatura cu protectia datelor cu caracter personal. Fiecare parte, in masura in care va divulga celeilalte parti date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii sai in scopul executarii acordului – cadru, se va asigura ca va divulga numai informatiile necesare acestui scop.

19.2. Fiecare parte solicita celeilalte parti numai datele cu caracter personal necesare incheierii, executarii si incetarii acordului-cadru si, in masura in care exista alt scop pentru care solicita datele cu caracter personal, va justifica aceasta solicitare furnizand informatiile impuse de legislatia aplicabila, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 si/sau de orice articol sau norma care inlocuieste sau completeaza aceste prevederi.

19.3. Fiecare parte va prelucra datele cu caracter personal furnizate de cealalta parte doar pe durata executarii acordului-cadru in scopul acestei executari si, ulterior, in conformitate cu cerintele legale in vigoare. Orice date cu caracter personal a caror prelucrare nu mai este necesara, conform legilor, ulterior executarii acordului-cadru,

precum si ulterior expirarii termenelor legale de pastrare aplicabile sau in lipsa justificarii unui interes legitim, vor fi returnate celeilalte parti sau distruse.

19.4. Activitatile de prelucrare de catre parti a datelor cu caracter personal vor fi limitate la indeplinirea scopului acordului-cadru si care pot fi: colectare, inregistrare, organizare, structurare, stocare, adaptare sau modificare, extragere, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, diseminare sau punere la dispozitie, aliniere sau combinare, restrictionare, stergere sau distrugere.

19.5. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate de parti vor fi: nume, prenume, functie ocupata, numere de telefon, adrese de corespondenta (inclusiv de email), cont bancar, precum si orice alte date cu caracter personal ce se pot regasi in inscrisurile comunicate de catre Promitentul-Achizitor catre Promitentul-Prestator pentru ca acesta din urma sa isi indeplineasca obligatiile contractuale etc.

19.6. Fiecare parte care divulga celeilalte parti date personale ale angajatilor/reprezentantilor sai se asigura ca a furnizat acestora informatiile prevazute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 si/sau din orice articol sau norma care inlocuieste sau completeaza aceste prevederi.

19.7. Partile convin sa isi notifice reciproc orice incalcare a securitatii datelor cu caracter personal in mod prompt, imediat ce este constatata respectiva incalcare, dar nu mai tarziu de 48 de ore de la luarea la cunostinta a incalcarii si sa comunice in privinta oricarei incalcarii sau suspiciune de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal folosind adresele de email prevazute in preambulul acordului-cadru.

19.8 Fiecare parte isi asuma in mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Incalcare de catre o parte a prevederilor prezentului acord-cadru, precum si a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 si a normelor general obligatorii adoptate in legatura cu protectia datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciata ca o incalcare comuna si nu poate genera raspunderea solidara fata de persoana sau autoritatea care constata aceasta incalcare.

20. DISPOZITII FINALE

20.1. Prezentul acord-cadru reprezinta intreaga vointa a partilor si inlocuieste orice alta intelegere scrisa sau verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

20.2. Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui acord-cadru. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui acord-cadru.

20.3. Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul acord-cadru.

20.4. In cazul in care una sau mai multe prevederi ale prezentului acord-cadru este/sunt sau devine/devin din orice motiv, invalida/invalide, ilegala/ilegale sau inaplicabila/inaplicabile, respectiva invaliditate, ilegalitate sau inaplicabilitate nu va afecta nici o alta prevedere a prezentului acord-cadru, iar partile prezentului acord-cadru vor incerca sa substituie respectiva prevedere cu o alta valida, legala si aplicabila, cu respectarea scopului prezentului acord-cadru.

20.5. Neexercitarea de catre oricare dintre parti a unui drept nascut in baza prezentului acord-cadru, inclusiv neexercitarea de partea, careia i-a fost cauzat un prejudiciu prin neexecutarea culpabila sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor de catre cealalta parte, a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiilor respective nu constituie si nu va fi considerata renuntare sau decadere din drepturi.

20.6. Inetarea prezentului acord-cadru, din orice motiv, nu va aduce atingere acelor prevederi care, in conformitate cu termenii acestora, continua sa produca efecte si dupa inetarea prezentului acord-cadru.

20.7. Fiecare parte trebuie sa-si suporte propriile costuri pentru incheierea acestui acord-cadru.

20.8. In conformitate cu dispozitiile art. 1203 Noul Cod Civil, toate si orice clauze considerate ori care pot fi considerate neuzuale sunt acceptate in mod expres de parti, urmand sa produca efecte in consecinta.

20.9. Prin semnarea prezentului acord-cadru, partile declara ca au negociat toate clauzele din cuprinsul prezentului acord-cadru, ca prevederile acordului-cadru reprezinta in totalitate termenii aplicabili acestuia si ca s-au pus de acord integral asupra elementelor esentiale si asupra tuturor elementelor secundare ale acordului-cadru, cu exceptia elementelor pentru care se mentioneaza in mod expres ca vor fi convenite ulterior.

20.10. Partile declara prin semnarea prezentului acord-cadru ca nu sunt in stare de nevoie, ca au cunostintele necesare si experienta necesara pentru a intelege si negocia clauzele prezentului acord-cadru si au avut posibilitatea de a-si angaja consultanti pentru a intelege si negocia clauzele prezentului acord-cadru iar contraprestatiile fiecărei parti au fost negociate si stabilite in mod rezonabil una in considerarea celeilalte, partile declarand in mod expres ca niciuna nu indeplineste conditiile pentru aplicarea leziunii.

20.11. Partile nu sunt exonerate de raspunderea contractuala in situatiile de caz fortuit ori a altor evenimente asimilate acestuia, raspunderea nefiind inlaturata atunci cand prejudiciul este cauzat de caz fortuit ori de alte evenimente asimilate acestuia.

20.12. Prezentul acord-cadru se completeaza cu dispozitiile codului civil in ceea ce priveste sanctiunile care pot fi aplicate partilor in cazul neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor.

20.13. In eventualitatea unui conflict intre prevederile prezentului acord-cadru si eventualele acte aditionale la acesta vor prevala ultimele, ca reprezentand vointa cea mai recenta a partilor.

20.14. Prezentul acord-cadru intra in vigoare incepand cu data semnarii de catre parti.

20.15. Partile au inteles sa incheie la sediul Promitentului-Achizitor, prezentul acord-cadru astazi, in exemplare originale, doua pentru Promitentul-Achizitor si cate unul pentru Promitent - Prestator, identice ca forma, continut, valoare si forta probanta.

Pentru Promitent achizitor

HYGIA CONSULT SRL

Arion Horatiu Felix

Reprezentant legal/Morcan Ciprian

[semnatura reprezentantului legal al Autoritatii/entitat contractante]

Data: [zz/ll/aaaa]

Pentru promitent-prestator

[Contractantul]

[numele si prenumele reprezentantului legal al Contractantului]

[functia reprezentantului legal al Contractantului]

[semnatura reprezentantului legal al Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Comanda ferma subsecventă
nr. _____ data _____
(model orientativ)

Având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezenta *comanda ferma subsecventă de prestari servicii*, între:

Beneficiar: Hygia Consult SRL

Cod fiscal: RO 21712710

Adresa: str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, jud. Cluj, cladirea CREIC,

Unitatea A/01/05, etaj 1

Localitatea: Cluj-Napoca

Judetul: Cluj

Cont: RO40BRDE130SV56869331300

Banca: BRD

Tel: 0752.311.205

Persoana contact: Chifor Diana

Prestator:

CUI:

Adresa:

Localitatea:

Judetul:

Cont:

Banca:

Tel:

Persoana contact:

1. Obiectul comenzii ferme subsecvente

1.1 Prestatorul se obligă să presteze în conformitate cu cerintele documentației de atribuire și a propunerii tehnice, următoarele servicii :

a) Servicii de cazare și masă:

Nr. crt.	Locația	Check in	Check out	Număr nopți	Nume și prenume

b) Servicii de transport:

Nr. crt.	Nr. persoane	Ruta dus/întors	Data plecare	Data întoarcere	Nume și prenume

c) Servicii conexe

Nr. crt.	Denumire serviciu	Specificații serviciu

--	--	--

1.2 **Valoarea totală a comenzii** este de.....lei, reprezentand.....euro, la cursul BNR din data emiterii voucerului/biletului, respectiv 1 euro=.....lei.

1.3 Voucerele/biletele vor fi emise și transmise electronic pe e-mailul....., iar factura fiscală va fi transmisă la

2. Obligațiile principale ale achizitorului

2.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 zile de la data recepționării facturii emise de Prestator. Prestatorul va emite facturile lunar pentru serviciile prestate în temeiul prezentei comenzi ferme.

2.3 - În cazul în care facturile nu sunt corect întocmite/sunt necesare clarificări suplimentare / documente suport din partea prestatorilor, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă. Repunerea în termen se face din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor/predarea documentelor suport.

3. Obligațiile prestatorului

3.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu caietul de sarcini, precum și în conformitate cu oferta sa.

3.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

3.3 – Prestatorul se obligă să confirme prin e-mail primirea prezentei comenzi ferme. Orice clarificări, informații suplimentare sau refuz de onoare a comenzii ferme vor fi formulate de către prestator la data primirii prezentei comenzi ferme, în lipsa acestora comanda fiind considerată acceptată.

4. Alte clauze

4.1 – Prezenta comandă fermă este emisă în temeiul contractului cadru de prestări servicii nr...../.....

4.2 – Confirmarea prin e-mail a primirii prezentei comenzi ferme/executarea comenzii/prestarea serviciilor constituie o acceptare a acesteia de către Prestator și reprezintă un angajament juridic ce obligă părțile în baza contractului cadru și anexelor acestuia, fără îndeplinirea unor alte formalități și fără necesitatea acceptării comenzii prin semnătură de către Prestator.

Beneficiar,

Hygia Consult SRL