

**APROB,**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
***Servicii de cazare, masă și transport***  
***ÎN CADRUL PROIECTULUI Transilvania Digital Innovation Hub, Acronym: TDIH***

Nr. 6 din 08.12.2022

**Hygia Consult SRL**, cu sediul social în mun. Cluj-Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, jud. Cluj, cladirea CREIC, Unitatea A/01/05, etaj 1, jud. Cluj, intenționează să achiziționeze prin procedură proprie, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) lit.(d) și art. 68 alin.(2) lit.(b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Servicii de cazare, masă și transport, în cadrul proiectului “Transilvania Digital Innovation Hub”, Acronym: TDIH.**

**Obiectul achiziției** îl constituie achiziția de **Servicii de cazare, masă și transport, în cadrul proiectului “Transilvania Digital Innovation Hub, Acronym: TDIH”,** Call: DIGITAL-2021-EDIH-01, (European Digital Innovation Hubs), Topic: DIGITAL2021-EDIH-INITIAL-01, Type of Action: DIGITAL-SIMPLE, Proposal number: 101083508, Type of Model Grant Agreement: DIGITAL Action Grant Budget-Based. și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de atribuire este “ Cel mai bun raport calitate-pret”.

**Autoritatea contractantă:** **HYGIA CONSULT SRL**, cu sediul în mun. Cluj-Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, jud. Cluj, cladirea CREIC, Unitatea A/01/05, etaj 1, jud. Cluj, tel: 0753.311.209, e-mail: [gabriel.uram@hygia.ro](mailto:gabriel.uram@hygia.ro)

**Procedura de achiziție:** procedura proprie

**Denumirea contractului de achiziție:** Contract de prestari servicii de cazare, masă și transport

**Obiectul contractului de achiziție:** Servicii de cazare, masă și transport

**Cod CPV principal :** Cod CPV 55110000-4 (Servicii de cazare la hotel), Cod CPV 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării), regăsite în anexa nr. 2 –Servicii sociale și alte servicii specifice din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

Servicii accesorii: COD CPV 60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deseuri); COD CPV 60400000-2 - Servicii de transport aerian..

Se va încheia un acord cadru cu un singur ofertant. Valoarea estimată a contractului cadru va fi de minim valoarea ofertei declarate câștigătoare și de maxim **93.303,63 lei** fara TVA. Contractul cadru va avea o durată de 33 de luni, dar nu mai târziu de 30.09.2025. Comenzile vor fi transmise contractantului fără reluarea competiției și vor avea valoare juridică de contracte subsecvente.

**Sursa de finanțare** - cofinanțat din DIGITAL Action Grant bazat pe buget [DIGITAL-AG] și POCIDIF (Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare. **Valoarea estimată a achiziției publice este de 93.303,63 lei fara TVA.**

Ofertele se vor depune prin poștă/curier sau vor fi depuse personal la sediul achizitorului situat în mun. Cluj-Napoca, str. Tiberiu Popoviciu, nr. 2-4, jud. Cluj, cladirea CREIC, Unitatea A/01/05, etaj 1, jud. Cluj .

Caietul de sarcini, formularele și clauzele contractuale propuse pot fi descărcate de pe site-ul achizitorului <https://hygia.ro/> sau pot fi solicitate prin e-mail la adresa: [gabriel.uram@hygia.ro](mailto:gabriel.uram@hygia.ro).

**Data limită de depunere a ofertelor 16 decembrie 2022 ora 15:00.**

**Perioada de valabilitate a ofertelor - 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

Solicitările de clarificari vor putea fi transmise până la data de 13 decembrie 2022, ora 15:00 la e-mail [gabriel.uram@hygia.ro](mailto:gabriel.uram@hygia.ro)

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet la orice clarificare solicitată, în maximum 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări scrise din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile la clarificări însoțite de întrebările aferente, fără a se dezvălui identitatea solicitantului clarificării respective, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pe site-ul autorității contractante.

**Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate-pret dintre ofertele declarate admisibile, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini.**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoasă din punct de vedere economic autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret în condițiile art 187 alin 3 lit a) și alin (5) din Legea nr. 98/2016.

Factorii de evaluare utilizați în conformitate cu prevederile art. 187 alin (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare sunt:

1. Pretul ofertei: pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte
2. Durata de mobilizare: pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte

Detalierea modului de aplicare a criteriilor de atribuire se regăsește în caietul de sarcini.

#### **Modul de întocmire a ofertei**

*Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină pe propria răspundere de către ofertant.*

*Oferta trebuie să conțină datele de identificare ale operatorului economic: denumire firma, numele, prenumele și funcția reprezentantului legal, adresa sediu, telefon, fax, e-mail, cod identificare fiscală, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului, nr. cont deschis la Trezoreria Statului.*

*Valoarea ofertei financiare se va încadra în valoarea estimată a contractului, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă.*

*Nu pot fi depuse oferte alternative.*

***NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.***

#### **Notă:**

Prin mobilizare se înțelege perioada de timp dintre transmiterea comenzii de către achizitor și retransmiterea de către prestator a minim 2 variante de cazare/masă și/sau transport, în condițiile detaliate în caietul de sarcini.

#### **Cerințe pentru ofertanți:**

**A. Documente de eligibilitate vor fi depuse împreună cu oferta tehnică și financiară, vor fi semnate de către reprezentantul legal.**

**Documentele care probează îndeplinirea celor asumate sunt:**

1. Copie conform cu originalul a Certificatului de înregistrare.
2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Certificatul constatator va fi eliberat cu cel mult 60 de zile înainte de data selecției de oferte și va conține informații de actualitate la data depunerii.
3. Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare).
4. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.
5. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale prevăzute în contractul de prestări servicii.
6. Polita de asigurare eliberată de o companie de asigurari în condițiile Ordinului nr. 156/2019 pentru aprobarea Procedurilor de garantare a sumelor plătite de călători în legătură cu pachetele de servicii de călătorie/serviciile de călătorie asociate în cazul insolvenței agenției de turism organizatoare și procedurile de despăgubire a călătorilor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Morcan Ciprian, Maiel Lucian Caesar, Turbutan Petru-Gavril, Halas Claudia Diana, Uram Gabriel-Vasile.

Toate documentele menționate în prezenta secțiune redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

## **B. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Oferta va fi depusă în plic închis și va primi număr de înregistrare din partea achizitorului la momentul depunerii.

### **Oferta tehnică:**

- va conține descrierea de ansamblu a abordării propuse de Ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini;
- va conține descrierea oricăror înțelegeri de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre Ofertant și subcontractor(i), precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate;
- va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acestora cu cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- trebuie să reflecte cu exactitate modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;
- în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de Ofertant la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

## **C. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Popunerea financiară va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții și va fi prezentată în EURO, fara TVA.

Tariful de serviciu oferit va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

**Rezultatul procedurii de selecție** se va transmite în termen de 5 zile de la data deliberării comisiei de selecție.

Eventualele contestații se vor transmite autorității contractante în termen de cel mult 2 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii prin e-mail la adresa [gabriel.uran@hygia.ro](mailto:gabriel.uran@hygia.ro).

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora iar rezultatul se comunică contestatorului prin e-mail.

Caietul de sarcini, formularele și modelul de contract sunt atașate prezentului anunț.